Emgea

Empresa Gestora de Ativos S.A.

RELATÓRIO INTEGRADO

Exercício de 2025

SUMÁRIO

LISTA DE FIGURAS....4
LISTA DE QUADROS....5
LISTA DE TABELAS....6
LISTA DE GRÁFICOS....7
SOBRE ESTE RELATÓRIO....8
MENSAGEM DO DIRETOR-PRESIDENTE....9
A EMPRESA....10
QUEM SOMOS....10
HISTÓRICO....12
NOSSO NEGÓCIO....14
ESTRUTURA ORGANIZACIONAL....18
CADEIA DE VALOR....20
GERAÇÃO DE VALOR....20
NOSSOS CAPITAIS....21
GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO....22
GOVERNANÇA....22
ESTRUTURA DE GESTÃO E GOVERNANÇA....22
INSTÂNCIAS DE GOVERNANÇA....24
INSTRUMENTOS DE GOVERNANÇA....26
GOVERNANÇA E GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO....27

ESTRATÉGIA.....29
PROGRAMAS DE INCENTIVO AO CUMPRIMENTO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO.....30
RESULTADOS DOS INDICADORES DE DESEMPENHO DE 2025.....30
PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO – PDTIC.....33
DESEMPENHO.....36
DESEMPENHO ECONÔMICO-FINANCEIRO.....36
DESEMPENHO DOS NEGÓCIOS.....37
RESPONSABILIDADE SOCIOAMBIENTAL.....48
RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS.....50
ESTRUTURA DE GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS.....50
CONTROLES INTERNOS.....52
AUDITORIA INTERNA.....53
AUDITORIA INDEPENDENTE.....54
PERSPECTIVAS.....55
ROL DE RESPONSÁVEIS.....56
CORREGEDORIA.....59
RELATÓRIO DA CORREGEDORIA.....60
PARECER DE COLEGIADO.....60

LISTA DE FIGURAS

Figura 1 - Linha do Tempo.....12
Figura 2 - Propósito, Missão, Visão e Valores.....14
Figura 3 - Ativos Secundários.....15
Figura 4 - Estrutura Organizacional.....19
Figura 5 - Cadeia de Valor.....20
Figura 6 - Estrutura de Gestão e Governança.....22
Figura 7 - Instâncias de Governança.....25
Figura 8 - Boas práticas de governança.....26
Figura 9 - Estrutura de gestão de riscos e controles internos.....50
Figura 10 - Etapas da gestão de riscos.....51

LISTA DE QUADROS

Quadro 1 - Transferências financeiras à União.....17

Quadro 2 - Geração de valor.....20

Quadro 3 - Nossos capitais.....21

Quadro 4 - Mapa Estratégico da Emgea para 2025.....29

Quadro 5: Objetivos Estratégicos de Tecnologia da Informação.....33

Quadro 6 - Descrição, metas e % atingidos das sub-ações do PDITC.....34

Quadro 7 - Perfil de membros estatutários e colaboradores em 31.12.2025.....46

Quadro 8 - Objetivos da gestão de riscos.....51

Quadro 9 - Mapa Estratégico da Emgea para 2026.....55

Quadro 10 - Rol de responsáveis.....57

LISTA DE TABELAS

Tabela 1 - Resultado dos indicadores do Plano de Negócios, PLR e RVA.....31

Tabela 2 - Resultado dos indicadores de RVA.....32

Tabela 3 - Total de créditos e saldo operacional em 31.12.2025.....36

Tabela 4 - Valores orçamentários aprovados e realizados para 2025 e 2026.....44

Tabela 5 - Despesas com publicidade legal.....45

Tabela 6 - Ações do PACI.....53

LISTA DE GRÁFICOS

Gráfico 1 - Evolução do lucro líquido em R$ milhões.....16

SOBRE ESTE RELATÓRIO

Este relatório foi elaborado de acordo com as orientações do Tribunal de Contas da União (TCU), publicadas na Decisão Normativa nº 198, de 2022, e outros documentos disponibilizados em seu sítio eletrônico, além de elementos de conteúdo para produção de documentos de Prestação de Contas Anual.

O Relatório Integrado tem como objetivo apresentar aos órgãos de controle interno e externo, bem como à sociedade, a prestação de contas das atividades realizadas pela **EMPRESA GESTORA DE ATIVOS S.A – EMGEA** no exercício de 2024. Para isso, considera os termos das seguintes exigências legais e regulamentares:

- Constituição Federal, Art. 70, parágrafo único;
- Lei Orgânica do Tribunal de Contas da União nº 8.443/1992;
- Lei das Estatais nº 13.303/2016, Art. 8º, inciso IX;
- Decreto nº 8.945/2016, Art. 13, inciso IX;
- Instrução Normativa TCU nº 84/2020;
- Decisão Normativa TCU nº 198/2022;
- Portaria-TCU nº 58, de 26 de março de 2025;
- Orientações complementares registradas no sítio eletrônico do Tribunal de Contas da União – TCU.

MENSAGEM DO DIRETOR-PRESIDENTE

É com satisfação que apresento o Relatório Integrado da Empresa Gestora de Ativos S.A. – Emgea, relativo ao exercício de 2025. Este documento sintetiza o êxito de uma gestão comprometida com a sustentabilidade e a qualidade operacional, alinhada às diretrizes de governança e transparência do Governo Federal, sob a liderança do Presidente Luiz Inácio Lula da Silva.

O exercício de 2025 consolidou a trajetória de fortalecimento iniciada no ano anterior, traduzindo-se em resultados excelentes para a Emgea. No plano financeiro, alcançamos o maior lucro líquido de nossa história, atingindo a marca de R$ 900,07 milhões, representando um acréscimo de 58% em relação a 2024, reflexo de uma gestão eficiente e estratégica.

Outro marco importante ocorrido em 2025 foi o Saldo Final de Caixa, que totalizou R$ 2.969,29 milhões. Crescimento de 51,5% em relação a 2024, o que corrobora a trajetória de fortalecimento econômico da Emgea.

Além disso, celebramos um marco institucional definitivo: o encerramento total das obrigações históricas (dívidas) junto ao FGTS, com a quitação de cerca de R$ 4,5 bi entre 2024 e 2025. A saída do Programa Nacional de Desestatização (PND), hoje já consolidada, permite à Companhia operar sob as novas prerrogativas da Lei Federal n. º 14.995/2024, reafirmando sua sustentabilidade e relevância no cenário nacional.

A superação de nossas metas e a solidez dos resultados apresentados são frutos diretos do comprometimento e da capacidade técnica de nosso corpo funcional. Nossas ações ao longo do exercício priorizaram a modernização dos processos internos e a reafirmação do papel social da Empresa.

Aperfeiçoar nossa gestão, pautada pela legalidade e pela eficiência, é o compromisso que renovamos para o próximo ciclo. Acreditamos que administração pública competente é aquela que transforma números em benefícios reais para a sociedade, assegurando que a atuação da empresa estatal seja um instrumento eficaz de desenvolvimento social.

Os resultados são reflexo do esforço e da visão de negócios da atual Diretoria, alicerçando a nova identidade da Empresa em valores da Ética, Transparência, Excelência Operacional, Integridade, Comprometimento e Função Social.

Por fim, expresso minha gratidão a cada colaboradora e colaborador, aos meus pares de Diretoria, parceiros e prestadores de serviço. O trabalho árduo e a confiança depositada em nossa gestão foram o combustível para superarmos marcos tão significativos.

Atenciosamente,

Fernando Damata Pimentel
Diretor-Presidente

A EMPRESA

QUEM SOMOS

A Empresa Gestora de Ativos – Emgea é uma empresa pública, sob forma de sociedade anônima de capital fechado, vinculada ao Ministério da Fazenda.

Foi criada pelo Decreto nº 3.848, de 2001, consoante autorização da Medida Provisória nº 2.155, de 2001, posteriormente revogada pela Medida Provisória nº 2.196-3, de 2001, e alterada pela Lei nº 14.995, de 2024.

Rege-se pelo Estatuto Social, que se encontra publicado em seu sítio eletrônico; pelas Leis nº 13.303, de 2016, e nº 6.404, de 1976; pelo Decreto nº 8.945, de 2016; e demais legislações aplicáveis.

Tem sede e foro em Brasília - Distrito Federal e atuação em todo território nacional, podendo criar ou suprimir agências, filiais, escritórios, representações ou quaisquer outros estabelecimentos no país.

Ao ser criada como instrumento de implementação de Política Pública, a Emgea absorveu da Caixa Econômica Federal (CEF) ativos com alto risco de crédito - representados por financiamentos habitacionais com parcelas significativas – desempenhando papel decisivo na realização dos propósitos do Programa de Fortalecimento das Instituições Financeiras Federais (Proef).

Tal medida contribuiu para a adequação daquela instituição financeira às regras de exigências de capital para instituições financeiras como forma de fazer, face ao risco de crédito, conforme está no Acordo de Capital da Basileia. Também a redução de eventual necessidade de aporte de capital pela União.

Em maio de 2024, o Decreto nº 12.032 excluiu a Emgea do Programa Nacional de Desestatização – PND, no qual estava inserida desde 2019 pelo Decreto nº 10.008. Posteriormente, em outubro de 2024, a Lei nº 14.995 ampliou o escopo de atuação da Companhia, criando condições para o desenvolvimento de novos negócios.

Ao longo de 2025, essas medidas se refletiram na busca por expansão das atividades e na diversificação das oportunidades estratégicas da Empresa. No encerramento do exercício, a Companhia registrou um lucro antes dos tributos de R$ 947,97 milhões e um Lucro líquido de R$ 900,07 milhões, os maiores de sua história.

Os desembolsos no exercício totalizaram R$ 1.661,38 milhões, o que represen-

ta uma redução de 61,0% em relação ao montante registrado em 2024, de R$ 2.597,16 milhões, decorrente principalmente da expressiva diminuição dos pagamentos relativos ao Serviço da Dívida – FGTS, que passaram de R$ 3.490,27 milhões em 2024 para R$ 780,20 milhões em 2025.

A governança da companhia é definida pelo Estatuto Social e sua estrutura inclui a Assembleia Geral, o Conselho de Administração, a Diretoria Executiva e demais órgãos estatutários – a serem especificados mais adiante nesta Carta – garantido assim a transparência e o alinhamento estratégico com nossas diretrizes de políticas públicas.

A companhia tem por objeto social, segundo seu Estatuto:

I – Adquirir e gerir bens e direitos da União, dos Estados, do Distrito Federal, dos Municípios, das entidades da administração pública indireta de todos os entes federativos, bem como de fundos públicos ou privados em que a União aporte recursos, podendo, em contrapartida, assumir obrigações deles.

II – Fomentar o crescimento do mercado imobiliário nacional, promovendo maior liquidez aos ativos com base em crédito imobiliário. I

II – Prestar serviços de cobrança administrativa de créditos sob gestão da Secretaria do Patrimônio da União, incluindo-se a prática de todos os atos necessários à finalidade.

IV – Criar ou participar de estruturas organizacionais, na forma de fundos de investimentos, de sociedades de propósitos específicos ou de parcerias público privadas, desde que elas tenham como finalidade o desenvolvimento social de interesse público, conforme previsto nos respectivos instrumentos de criação.

V – Adquirir créditos imobiliários concedidos por instituições financeiras, públicas ou privadas, para incorporação em carteira ou para posterior venda ao mercado.

VI – Adquirir, no mercado financeiro, títulos e valores mobiliários lastreados em crédito imobiliário.

VII – Ofertar instrumentos financeiros que permitam a proteção de instituições financeiras, públicas ou privadas, a exposições de remuneração e prazos oriundos de crédito imobiliário.

VIII – Atuar como securitizadora, securitizando os créditos imobiliários adquiridos, conforme o inciso II, em títulos e valores mobiliários, que poderão ter remuneração, prazos e montantes diferentes dos créditos imobiliários originais.

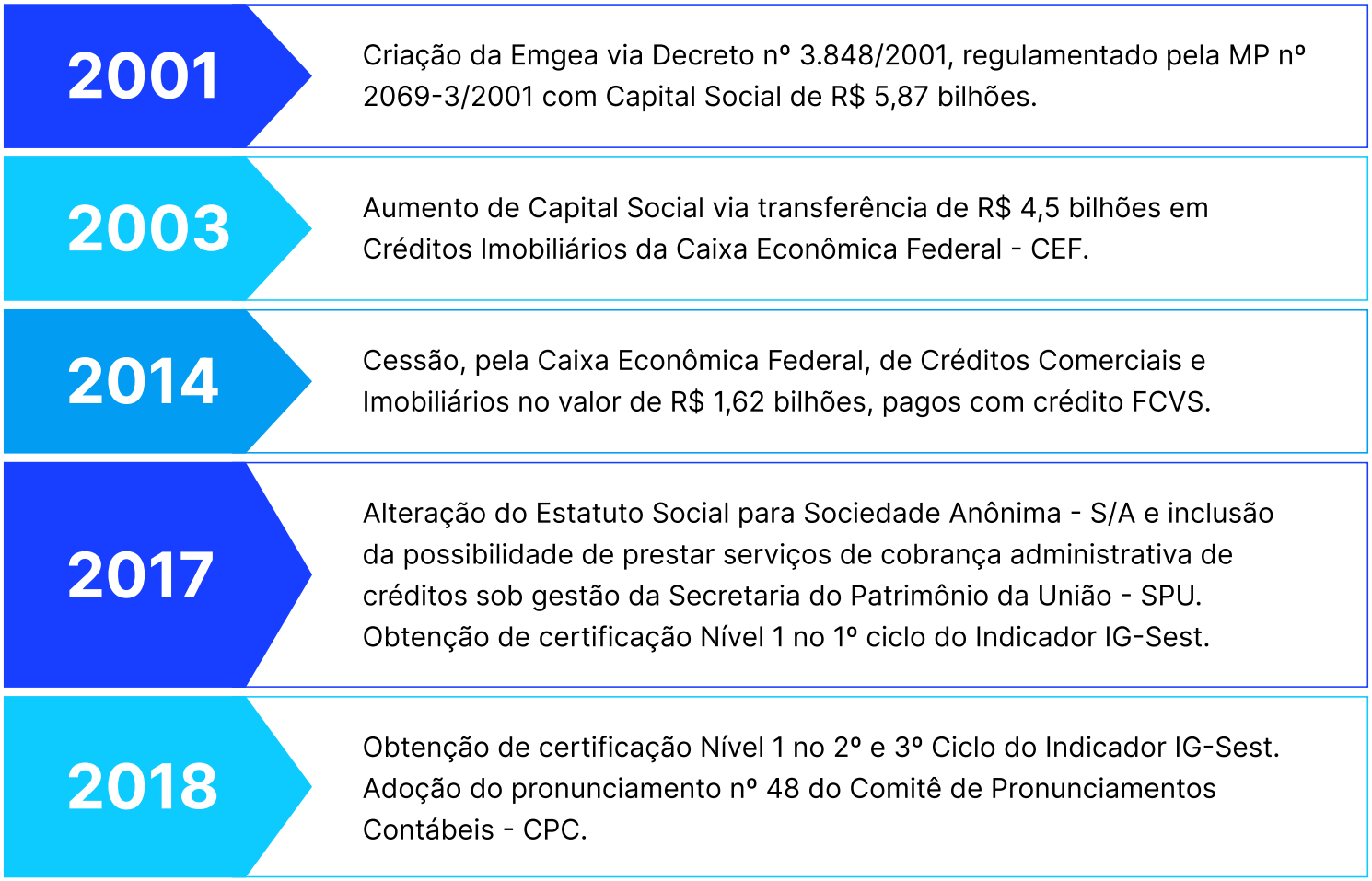
O capital social da Emgea é de R$9.057.993.039,73 (nove bilhões, cinquenta e

sete milhões, novecentos e noventa e três mil, trinta e nove reais e setenta e três centavos), dividido em 9.057.993 (nove milhões, cinquenta e sete mil, novecentas e noventa e três) ações ordinárias nominativas, sem valor nominal. A totalidade das ações é detida pela União.

HISTÓRICO

A figura 1 apresenta os principais marcos da Emgea desde a sua criação em 2001, até o final do exercício de 2025.

Figura 1 - Linha do Tempo



2019	Inclusão da Emgea no Programa Nacional de Desestatização - PND por meio do Decreto nº 10.008/2019. Obtenção de certificação Nível 1 no 4º ciclo do Indicador IG-Sest. Início da absorção da gestão das carteiras de crédito pela Emgea.
2020	Final da absorção da gestão das carteiras de crédito, anteriormente executada pela Caixa Econômica Federal.
2021	Aprovação das modalidades operacionais da desestatização da Emgea - Resolução CPPI nº 200. Marco temporal para o início da contagem do prazo para desestatização - Decreto nº 10.863/2021.
2022	Resolução CPPI nº 256 altera as modalidades de desestatização da Emgea. Decreto nº 11.110 altera o prazo de desestatização da Empresa. Obtenção de certificação Nível 2 do 6º ciclo do Indicador IG-Sest.
2023	Nomeação de novos gestores para a Emgea. Solicitada a exclusão do PND via Ofício ao Ministério da Fazenda.
2024	Emgea excluída do PND via Decreto nº 12.032/2024. Alteração da MP nº 2169-3 pela Lei nº 14.995/2024.
2025	Alteração do Estatuto Social com fulcro em adequar, dentre outras mudanças, o Objeto Social à Lei nº 14.995/2024. Quitação da dívida histórica do FGTS. Encerramento do exercício de 2025 com a disponibilidade de caixa na ordem de R$ 2.969,29 milhões.

NOSSO NEGÓCIO

A identidade empresarial da Emgea representa sua essência como organização e se traduz em competências estratégicas e ambições, expressas por meio de quatro pilares: propósito, missão, visão e valores, conforme demonstrado na figura a seguir.

Figura 2 - Propósito, Missão, Visão e Valores.

Esses elementos moldam os objetivos estratégicos e funcionam como um guia para suas realizações.

O modelo de negócios da Emgea consiste no desenvolvimento e implementação de estruturas negociais na administração de ativos próprios e de terceiros, observando os princípios e alçadas aplicáveis, os aspectos institucionais, jurídicos, financeiros, contábeis e tributários. Além disso, a empresa recorre à esfera judicial ou extrajudicial sempre que necessário.

Na cadeia produtiva da Empresa, as carteiras de operações de crédito compõem os ativos primários, sejam eles próprios, de terceiros ou decorrentes de parcerias que regem benefícios para a Companhia sob aspectos econômico, financeiro, social ou institucional.

A recuperação dos créditos, mediante liquidação ou reestruturação das operações, pode originar ativos secundários, que são:

Figura 3 - Ativos Secundários.

Recursos Financeiros
Os pagamentos em função das ações de cobrança realizadas pela companhia geram recursos financeiros em moeda nacional que são incorporados ao caixa da Empresa.

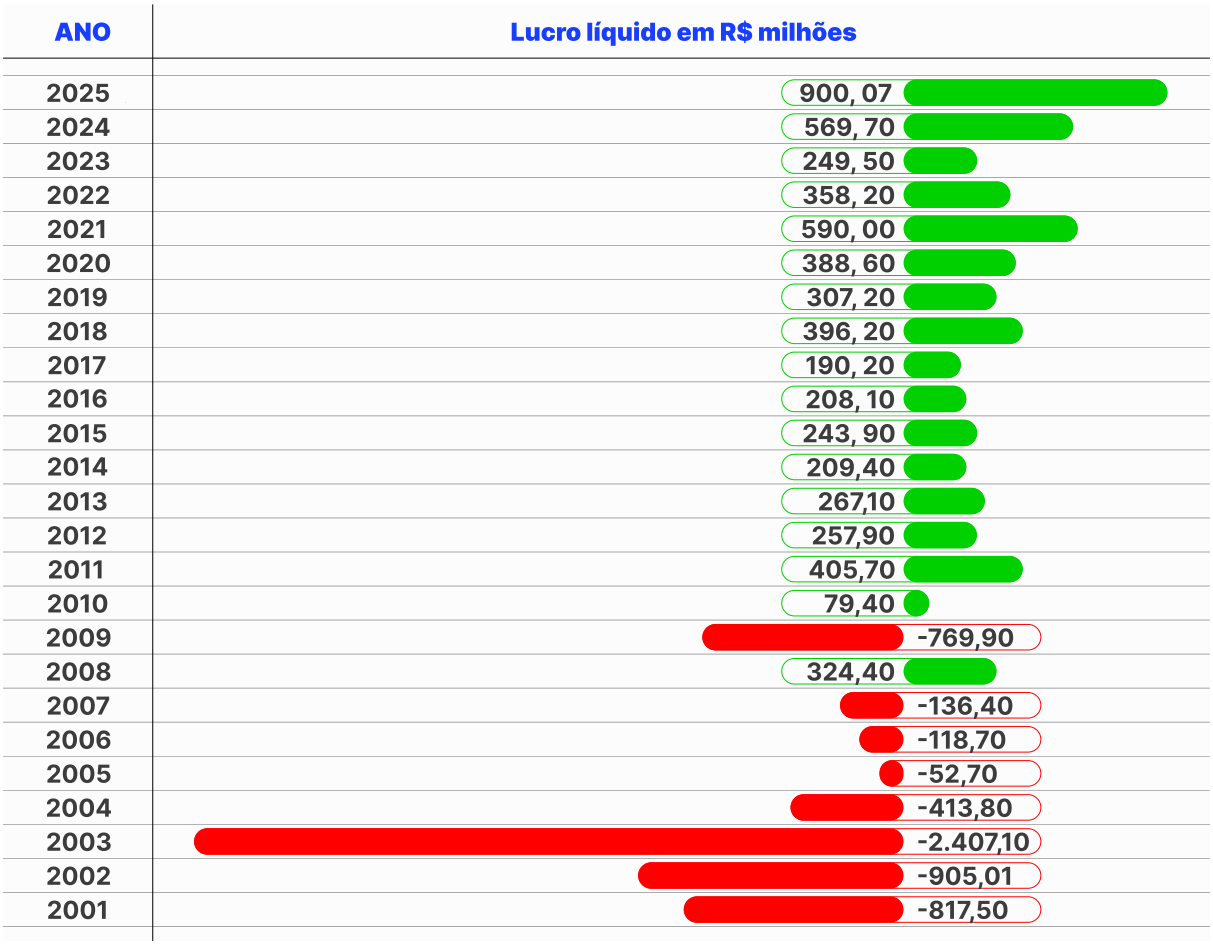
Créditos FCVS
Grande parte dos contratos de crédito imobiliário adquiridos da Caixa, quando da constituição da Emgea, contava com a previsão de cobertura pelo FCVS. À medida que as operações são liquidadas ou renegociadas, são gerados créditos perante o FCVS. Esses créditos são convertidos em títulos públicos federais por meio da novação, com a União, das dívidas do Fundo, nas condições previstas na Lei n. º 10.150/2000 ou utilizados como moeda para aquisição de novos ativos.

Imóveis Não de Uso
Uma das últimas medidas adotadas para a recuperação dos créditos, especialmente dos créditos imobiliários depois de esgotadas as ações de cobrança, é a realização das garantias por meio de adjudicação, arrematação, recebimento de dação em pagamento ou consolidação de propriedade. Os imóveis assim recebidos passam a integrar os ativos da Emgea, classificados como imóveis não de uso, e são ofertados à venda, observados os procedimentos de licitação, nos termos da Lei n° 13.303/2016 ou na modalidade de venda direta, nos termos do Art. 28 da citada Lei, com vistas a concluir a recuperação do crédito e gerar ingresso de recursos financeiros no caixa da Empresa.

Destacamos os principais acontecimentos do exercício de 2025:

I. Atingimos R$ 900,07 milhões de lucro líquido em 2025, sendo este o maior lucro líquido da história da Emgea. A linha do tempo abaixo demonstra a evolução da companhia desde sua criação:

Gráfico 1 - Evolução do lucro líquido em R$ milhões



II. Liquidamos o último passivo financeiro da Emgea, a dívida junto ao FGTS adquirida desde a criação da empresa, totalizando o pagamento nominal do montante de R$ 47.964,85 milhões desde junho/2001.

III. Mesmo com a liquidação da dívida junto ao FGTS, a companhia encerrou o exercício de 2025 com a disponibilidade de caixa na ordem de R$ 2.969,29 milhões. Fator importante para a continuidade operacional, habilitando a companhia para realização de novos negócios e o alcance de novos objetivos.

IV. No quadro abaixo demonstramos as transferências financeiras realizadas à União em 2024 e 2025:

Quadro 1 - Transferências financeiras à União

Exercício	Pagamentos à Receita Federal	Repasses ao Tesouro Nacional	Pagamentos ao FGTS
2024	R$ 292,65 milhões	R$ 377,53 milhões (Valor referente aos exercícios de 2020, 2021 e 2023)	R$ 3,5 bilhões
2025	R$ 212,85 milhões	R$ 562,63 milhões	R$ 0,8 bilhões
Total	R$ 505,50 milhões	R$ 940,16 milhões	R$ 4,1 bilhões
✓ Entre 2024 e 2025, foram recolhidos R$ 505,5 milhões à Receita Federal, referentes a pagamentos e retenções de IRPJ, CSLL, PASEP e COFINS.			
✓ No mesmo período, foram pagos ao Tesouro Nacional R$ 940,16 mi, a título deDividendos e JCP.			
✓ Os pagamentos da dívida com o FGTS, realizados em 2024 e 2025, no montante de R$ 4,1 bi, injetaram recursos significativos na economia e ampliaram a capacidade de fomento a novos financiamentos imobiliários. Esse movimento evidencia o compromisso da Emgea com o cumprimento dos objetivos estabelecidos na Lei 14.995/2024.			

V. Buscando novos negócios e visando a continuidade eficaz de suas operações, a Emgea realizou diversas ações ao longo de 2025, implementando o Programa de Regularização de Imóveis Destinados a Famílias de Baixa Renda, que já beneficiou diversas famílias; firmou parceria estratégica com o Conselho Federal de Corretores de Imóveis (COFECI); e assinou o acordo de cooperação técnica com a Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos.

VI. Recebemos a classificação A+ no Programa Sintonia da Receita Federal, reforçando o compromisso da Emgea com as boas práticas, consistência das informações e regularidade no cumprimento das obrigações tributárias.

VII. Finalizamos o processo de mudança de sede da Emgea. Localizada no Setor Bancário Sul, Quadra 2, Bloco J, Edifício Carlton Tower, Asa Sul - Brasília/DF, a mudança proporcionou melhores condições de trabalho para seus colaboradores.

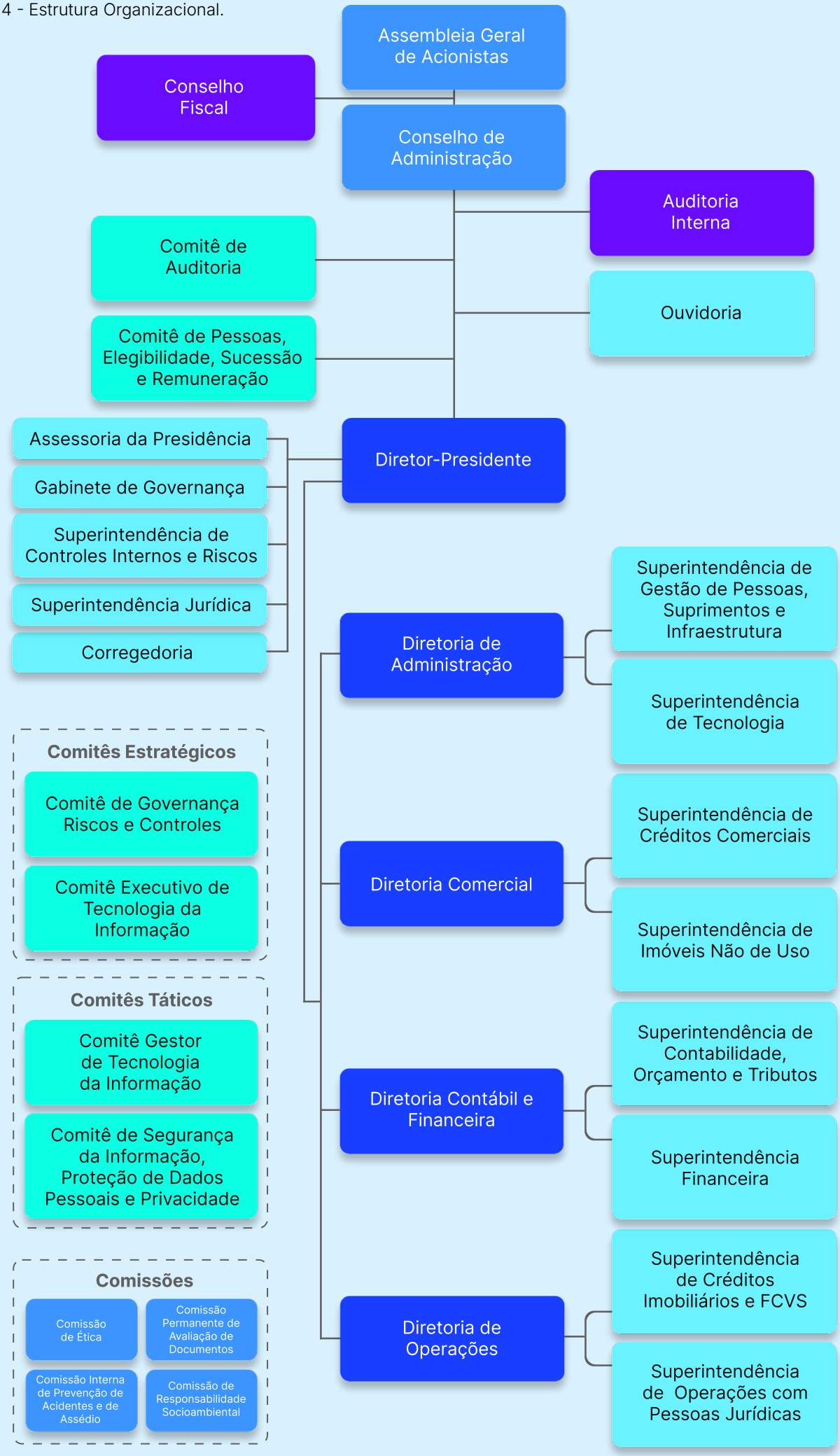
Os fatos elencados anteriormente, reforçam o compromisso da atual gestão com a condução responsável dos negócios, a sustentabilidade financeira e o fortalecimento contínuo da Emgea como parceira do Governo Federal na execução de políticas públicas por meio de empresas estatais.

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

A estrutura administrativa da Emgea é definida em seu Estatuto Social, enquanto a estrutura organizacional e funcional não estatutária é regulamentada pelo Regimento Interno. Tais documentos estão disponíveis no endereço eletrônico da Empresa.

A representação gráfica da estrutura organizacional vigente na Emgea é demonstrada na imagem a seguir.

Figura 4 - Estrutura Organizacional.

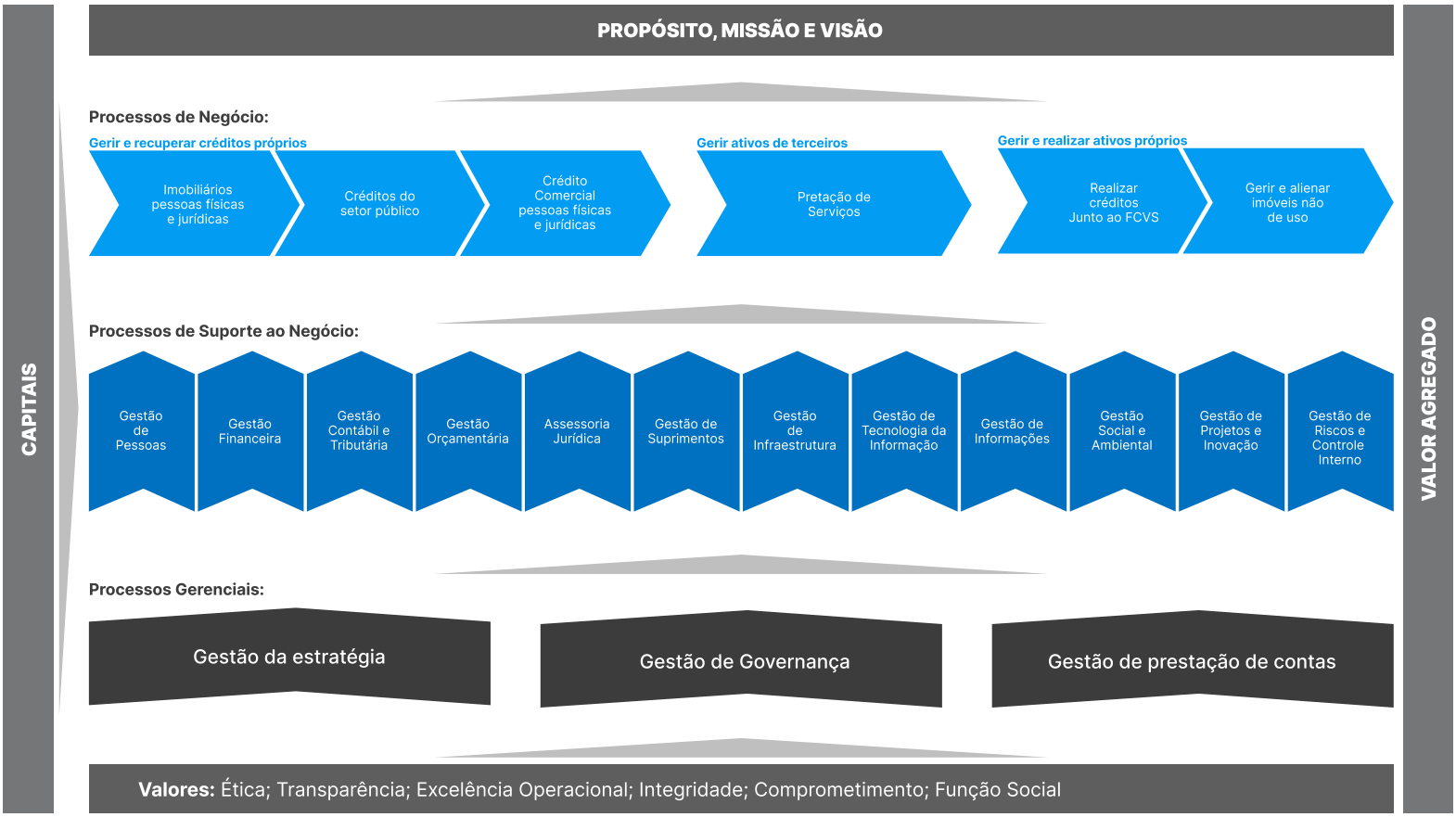


A 32ª Assembleia Geral Extraordinária, realizada em 23 de abril de 2026, estabeleceu, no Estatuto Social, a vinculação da Corregedoria ao Conselho de Administração.

CADEIA DE VALOR

Cadeia de Valor da Emgea é alinhada à sua identidade empresarial, evidenciando os processos de negócios, os de suporte ao negócio e os gerencias, relacionando-os aos capitais e valores gerados à sociedade e à União.

Figura 5 - Cadeia de Valor.



CAPITAIS

- Recursos financeiros em caixa ou equivalentes de caixa
- Carteiras de Créditos e de Imóveis
- Parceiros e Forneceres
- Capital Humano
- Capacidade de desenvolvimento de Plataforma tecnológica

VALOR

- Para a União (acionista)
- Para o Estado e para a Sociedade
- Para os Colaboradores
- Para os Parceiros e Fornecedores
- Para o Cidadão

Geração de valor

A gestão e a recuperação de créditos realizadas pela Emgea geram valor para a União (acionista única), o Estado, a sociedade, os colaboradores, os parceiros e fornecedores, e para os cidadãos nos moldes do disposto a seguir:

Quadro 2 - Geração de valor.

UNIÃO (ACIONISTA)
• Dividendos e Juros sobre o Capital Próprio. Em termos nominais, desde a criação da Emgea até março de 2026, foi transferido à União o montante de R$ 1.577,07 milhão.

ESTADO E A SOCIEDADE
• Retorno de valores ao FGTS. Com a antecipação do último passivo financeiro da empresa junto ao FGTS, com o pagamento de R$ 780,20 milhões em 2025, a dívida com o FGTS foi liquidada, totalizando em termos nominais, o montante de R$ 47.964,85 milhões pagos desde junho/2001. • Desde a criação da Emgea foram pagos, a título de impostos e contribuições federais, o montante de R$ 3,23 bilhões. Em 2025, o montante recolhido foi de R$ 212,85 milhões.
COLABORADORES
• Salários e benefícios.
PARCEIROS E FORNECEDORES
• Pagamentos pela aquisição de bens e de serviços. • Implementação de soluções negociais e financeiras, com benefícios para as partes.
CIDADÃO
• Oferecimento de alternativas para quitação ou repactuação de suas dívidas.

Nossos capitais

Para gerar valor à sociedade, contamos com nossos capitais:

Quadro 3 - Nossos capitais.

RECURSOS FINANCEIROS EM CAIXA OU EQUIVALENTE DE CAIXA
• R$ 2.969,29 milhões na posição 31.12.2025.
CARTEIRA DE CRÉDITOS E IMÓVEIS
• Carteira de crédito imobiliário pessoas físicas e jurídicas; • Carteira de crédito pessoas jurídicas do setor público; • Carteira de crédito comercial pessoa física e jurídica; • Créditos junto ao FCVS; • Imóveis não de uso.
PARCEIROS E FORNECEDORES
• Fornecedores de bens e serviços; • Empresas prestadoras de serviços operacionais.
CAPITAL HUMANO
• Colaboradores.
PLATAFORMA TECNOLÓGICA
• Soluções de tecnologia da informação de apoio ao negócio

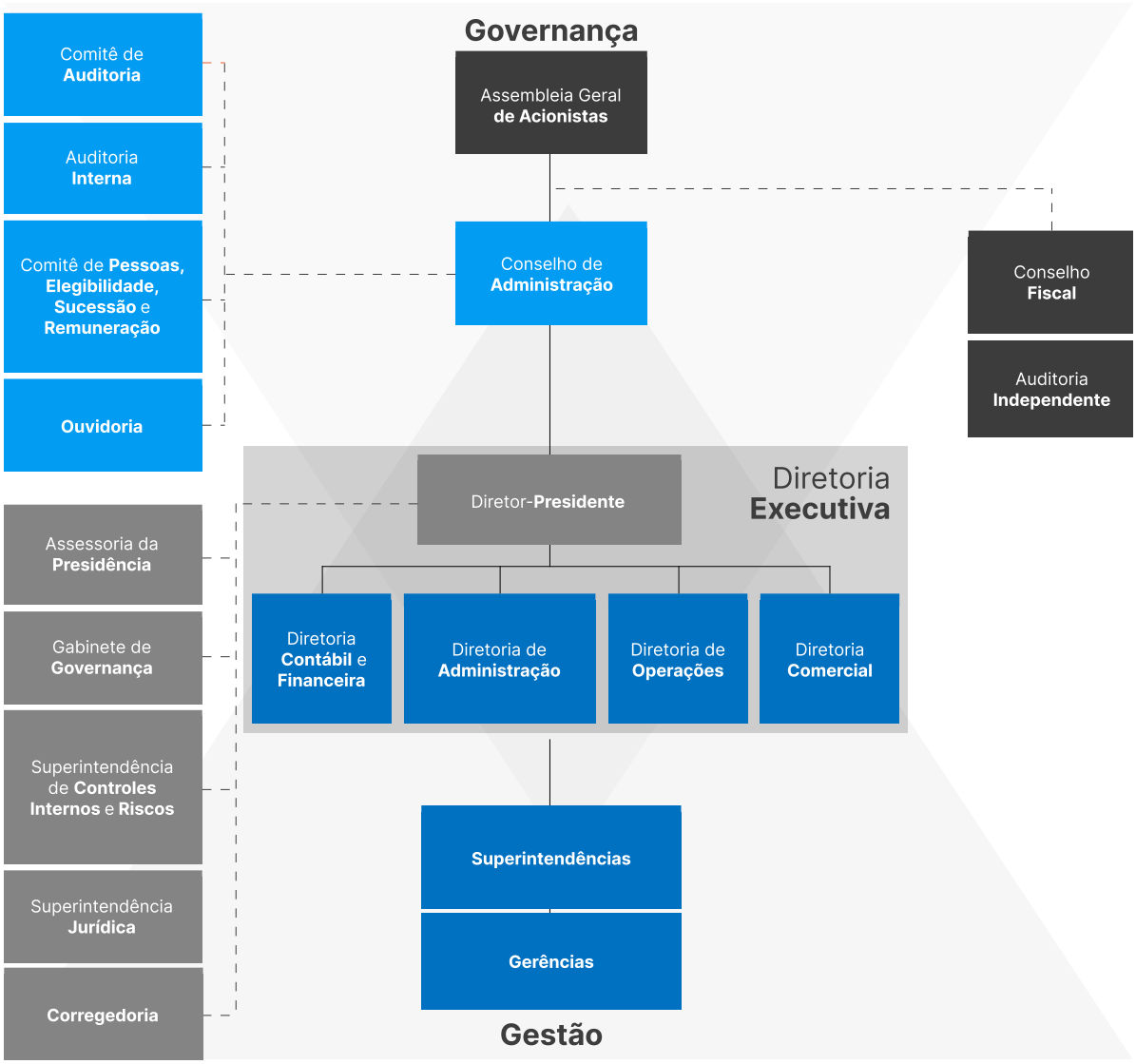
GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

GOVERNANÇA

Estrutura de gestão e governança

O processo de governança corporativa é alinhado às exigências da Lei nº 13.303, de 2016 (Lei das Estatais), do Decreto nº 8.945, de 2016, e das Resoluções da Comissão Interministerial de Governança Corporativa e de Administração de Participações Societárias da União - CGPAR.

Figura 6 - Estrutura de Gestão e Governança



Para cumprir seu propósito e alcançar suas metas a Emgea adota um modelo de governança corporativa pautado em princípios e estruturado em instâncias, com papéis e competências formalmente definidos no Estatuto Social e em Regimentos Internos.

Com essa abrangência, a gestão apoia a capacidade de gerar valor a curto, médio e longo prazo, assegurando a continuidade operacional da Empresa, por meio da definição do Planejamento Estratégico, com definição de indicadores, metas e monitoramento dos resultados, além de garantir as condições necessárias para o alcance desses resultados.

Os princípios fundamentais que norteiam nossa atuação são:

- **Compromisso:** comprometimento com o alcance dos objetivos organizacionais e com a promoção de altos padrões de ética, conduta e integridade;
- **Equidade:** tratamento justo e isonômico à acionista (União) e às demais partes interessadas (sociedade, fornecedores e colaboradores), levando em consideração seus direitos, deveres, necessidades, interesses e expectativas;
- **Integridade:** cumprimento da legislação e regulamentação aplicáveis; respeito aos valores éticos; e, trabalho em prol do interesse público;
- **Liderança:** competências e responsabilidades formalmente definidas para todos os níveis organizacionais, tendo como foco o alcance dos objetivos organizacionais;
- **Prestação de contas:** relato sobre a atuação dos administradores e da Empresa de modo claro, conciso, compreensível e tempestivo, assumindo integralmente as consequências dos atos e omissões, e atuando com diligência e responsabilidade no âmbito dos respectivos papéis;
- **Responsabilidade:** zelo na definição de estratégias e na execução de ações para viabilizar o alcance dos objetivos organizacionais e de resultados econômico-financeiros; e
- **Transparência:** disponibilização de acesso a informações completas, precisas e claras, sobre o funcionamento e os negócios da Empresa.

Esses princípios, incorporados ao modelo de governança corporativa da Emgea, sustentam a credibilidade da Empresa e reforçam sua capacidade de alinhar a gestão de ativos ao interesse público. Essa cultura abre caminho para que a atuação da Companhia seja reconhecida em avaliações externas, como a conduzida pela Secretaria de Coordenação e Governança das Empresas Estatais – Sest.

Em 2025, O Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos – MGI, por meio da Secretaria de Coordenação e Governança das Empresas Estatais – Sest, promoveu a avaliação de Governança e Políticas Públicas das empresas estatais, por meio do Indicador de Governança e Políticas Públicas - IG-Sest, no seu 7º Ciclo.

Uma iniciativa voltada ao aprimoramento da governança corporativa das empresas estatais brasileiras e seus principais objetivos incluem promover a adoção das melhores práticas de governança, alinhar as atividades das empresas estatais aos objetivos das políticas públicas nacionais, além de incentivar o compartilhamento de boas práticas e a inovação no setor.

Finalizada a avalição, a Sest divulgou na internet o Relatório Sintético Indicador de Governança e Políticas Públicas IG-SEST - 7º Ciclo. No referido Relatório, a Emgea alcançou o nível de excelência no quesito Governança e Políticas Públicas, restando como oportunidade de melhoria as boas práticas e inovação.

Instâncias de governança

As instâncias de governança da Emgea (órgãos e unidades) e as respectivas competências são formalmente definidas no Estatuto Social e no Regimento Interno da Empresa e estão representadas na figura abaixo.

Figura 7 - Instâncias de Governança.

Assembleia Geral

É o órgão deliberativo máximo da Empresa, com poderes para deliberar sobre todos os negócios relativos ao seu objeto.

Conselho de Administração

É o órgão de deliberação estratégica e colegiada da Empresa, responsável por fixar a orientação geral dos negócios e aprovar o planejamento estratégico e orçamentário, bem como acompanhar a sua execução.

Vinculados ao Conselho de Administração

Comitê de Pessoas, Elegibilidade, Sucessão e Remuneração: Auxilia a acionista (União) e o Conselho de Administração na verificação de conformidade dos processos de indicação, de avaliação, de sucessão e de remuneração dos administradores e Conselheiros Fiscais e demais membros de órgãos estatutários.

Comitê de Auditoria: Assessora o Conselho de Administração no que se refere ao exercício de suas funções de auditoria e de fiscalização sobre a qualidade das demonstrações financeiras e das auditorias interna e independente; a efetividade dos sistemas de controle interno, de conformidade e de gerenciamento de riscos.

Auditoria Interna: Vinculada por meio do Comitê de Auditoria ao Conselho de Administração, ao qual se reporta diretamente. É responsável por aferir a adequação do controle interno e a eficácia do gerenciamento dos riscos e dos processos de governança.

Ouvidoria: Recebe e examina manifestações visando melhorar o atendimento da empresa em relação a demandas de investidores, empregados, fornecedores, clientes, usuários e sociedade em geral; recebe e examina denúncias internas e externas, inclusive sigilosas, relativas às atividades da empresa; e desenvolve outras atividades correlatas definidas pelo Conselho de Administração.

Diretoria Executiva

É o órgão executivo de administração responsável por assegurar o funcionamento regular da Emgea de acordo com as orientações definidas pelo Ministério da Fazenda e pelo Conselho de Administração.

Conselho Fiscal

É o órgão permanente de fiscalização, de atuação colegiada e individual, voltado à análise e fiscalização da gestão orçamentária, financeira, econômica, contábil e patrimonial da Empresa.

Auditoria Independente

Atua com a atribuição de emitir opinião sobre as demonstrações financeiras, tanto no que tange ao cumprimento das exigências legais e regulamentares aplicáveis quanto à fidedignidade da evidenciação da situação patrimonial e financeira da Empresa.

Instrumentos de governança

Além da definição da estrutura administrativa e das competências estabelecidas no Estatuto Social e no Regimento Interno, a Emgea adota uma série de boas práticas de governança, dentre as quais se destacam:

Figura 8 - Boas práticas de governança.

- Estabelecimento de Valores, Propósito, Missão e Visão;
- Estratégia de longo prazo (quinquenal), plano de negócio e planejamento orçamentário anuais;
- Decisões colegiadas;
- Regime de alçadas;
- Políticas, normas e procedimentos formalmente definidos;
- Demonstrações financeiras trimestrais (intermediárias);
- Adequação à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD); e
- Programa de Integridade e Código de Ética.

Para orientar o comportamento da Empresa, em relação a temas técnicos, são definidas políticas específicas, aprovadas pelo Conselho de Administração. As diretrizes expressas nas políticas norteiam a atuação em todos os níveis organizacionais e devem ser observadas no desenvolvimento de processos e produtos, na elaboração de normativos, na realização de negócios, na execução dos serviços e na tomada de decisão.

As rotinas de trabalho são estabelecidas em normativos internos – normas e procedimentos – formalmente definidos, publicados no Sistema de Normativos da Emgea (Sisnor) e disponíveis aos colaboradores da Empresa.

As normas estabelecem o conjunto de princípios, regras e critérios corporativos que devem ser adotados, definindo métodos, padrões e parâmetros para os negócios e atividades da Empresa. Os procedimentos orientam sobre como realizar determinadas tarefas e complementam as normas, descrevendo as rotinas, passo a passo.

As decisões são tomadas observando-se as alçadas estabelecidas, bem como as políticas, normas e procedimentos definidos.

Governança e gestão de tecnologia da informação

O modelo de governança de TI adotado pela Emgea conta com uma unidade organizacional (Sutec - Superintendência de Tecnologia), responsável pela gestão do processo de tecnologia da informação e por comitês que atuam como órgãos de apoio à gestão (Ceti, CGTI e o CSI).

O Ceti (Comitê Executivo de Tecnologia da Informação) é um comitê estratégico composto por todos os membros da Diretoria Executiva e pelos coordenadores do CGTI e do CSI, os quais auxiliam na tomada de decisões relativas às práticas de governança de tecnologia da informação.

O CGTI (Comitê Gestor de Tecnologia da Informação) é um comitê tático, composto por Superintendentes e equivalentes, também tem o objetivo assessorar a tomada de decisões relativas às práticas de governança de tecnologia da informação.
O CSI (Comitê de Segurança da Informação, Proteção de Dados Pessoais e Privacidade) é um comitê tático, composto por todos Superintendentes e equivalentes e o Encarregado pelo Tratamento de Dados Pessoais. Igualmente tem o objetivo de assessorar a tomada de decisões relativas às práticas de segurança da informação, Proteção de Dados Pessoais e Privacidade.

Adequação à lei geral de proteção de dados pessoais - LGPD

No âmbito da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709/2018), a Emgea divulga, em seu sítio eletrônico, o Programa de Governança de Privacidade, o qual estabelece um conjunto de normas e práticas adotadas para promover a privacidade e a proteção de dados pessoais na Empresa.

Para o exercício de 2025 foi elaborado Plano de Trabalho referente a LGPD, no qual constaram 35 ações de aprimoramento, sendo que 23 foram concluídas e 12 migradas para 2026.

Gestão da ética, integridade e conduta

Como Empresa pública e tendo uma função social a cumprir, a Emgea pauta sua atuação segundo os seguintes princípios de integridade: observância da legislação e regulamentação, respeito aos valores éticos e trabalho em prol do interesse público.

A preocupação com a promoção de altos padrões de integridade norteia as ações

e as decisões dos dirigentes, que atuam com o compromisso de transmitir exemplos de ética e conduta em seus relacionamentos profissionais com os colaboradores, terceiros, autoridades governamentais e clientes.

Esse compromisso é materializado e formalizado em dois documentos que orientam a atuação de todos os colaboradores: o "Código de Ética, Integridade e Conduta" e o "Programa de Integridade". Esses documentos fazem parte dos normativos internos da Empresa e são divulgados nos canais de comunicação interno (intranet) e externo (sítio eletrônico).

A Emgea tem a transparência ativa como um de seus princípios de governança e divulga informações sobre a Empresa através de:

- Sítio eletrônico da Empresa;
- Relatório da Administração;
- Demonstrações Financeiras trimestrais e anuais;
- Apresentação Institucional;
- Relatório de Gestão e Relatório Anual na forma de Relatório Integrado;
- Carta Anual de Políticas Públicas e Governança Corporativa.

Principais canais de comunicação com a sociedade e partes interessadas

A Emgea está localizada no endereço Setor Bancário Sul, Quadra 2, Bloco J, 4º, 5º, 7º, 8º e 10º andares - Edifício Carlton Tower, CEP: 70070-120, Asa Sul - Brasília/DF, e disponibiliza, em seu sítio eletrônico, canais ao cidadão para solicitações, sugestões, elogios, pedidos de acesso à informação, denúncias e reclamações, além de:

- Atendimento presencial;
- Encaminhamento de correspondências;
- Serviço de Informação ao Cidadão - SIC;
- Encaminhamento de correspondências à Comissão de Ética.

No sítio eletrônico da Emgea há o link para a plataforma Fala.BR, destinado à/ao:

- Ouvidoria;
- Comissão de Ética;
- Auditoria Interna;
- Comitê de Auditoria.

A Emgea analisa as reclamações e apura as denúncias recebidas. Os órgãos de

fiscalização e de controle têm acesso a todos os documentos e informações necessários à realização de seus trabalhos, inclusive aqueles eventualmente classificados como sigilosos pela Empresa.

ESTRATÉGIA

Observando o previsto na Lei nº 13.303/2016 e no Decreto nº 8.945/2016, a Emgea elabora a estratégia de longo prazo, com análise de riscos e oportunidades, para um período de cinco anos e o plano de negócios para o exercício seguinte.

A Estratégia da Emgea é desenvolvida considerando o cenário interno e externo. As análises desses cenários e suas tendências são compiladas e submetidas à discussão com os gestores da Empresa, resultando na formalização de objetivos e metas a serem alcançados. Além disso, são identificados os riscos que podem impactar no alcance dos objetivos estratégicos, os quais são comentados na seção "Riscos, Oportunidades e Perspectivas" deste documento.

No quadro a seguir, pode-se observar a priorização e distribuição dos objetivos e das escolhas estratégicas nas perspectivas Finanças, Processos, Clientes e Pessoas, oriundas da aplicação da metodologia *Balanced Scorecard – BSC*, para o exercício de 2025.

Quadro 4 - Mapa Estratégico da Emgea para 2025.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS: GESTÃO DE ATIVOS E SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA		
Perspectivas	**Estratégias**	**Iniciativas Estratégicas**
Finanças	1. Viabilizar o ingresso de recursos financeiros que permitam a sustentabilidade econômica e financeira.	1.1. Viabilizar processos de novações FCVS; 1.2. Viabilizar ingresso de recursos com os ativos e prestação de serviços; 1.3. Manter fluxo de caixa adequado às necessidades.
Processos	2. Redesenhar os processos visando a eficiência operacional	2.1. Otimizar processos organizacionais; 2.2. Aprimorar a organização e disponibilização de Informações e do Conhecimento; 2.3. Tratar pendências operacionais e mitigar riscos; 2.4. Adequar a estrutura física e tecnológica; 2.5 Promover uma comunicação clara e bilateral.
Clientes	3. Promover ambiente de atendimento que maximize os resultados do relacionamento com os clientes	3.1. Estruturar monitoramento e avaliação sobre satisfação do cliente; 3.2. Desenvolver plano de comunicação com os clientes; 3.3 Buscar novos negócios.

Pessoas	4. Desenvolver competências para atuação adequada aos processos, e fortalecer um ambiente de trabalho justo e motivador.	4.1 Implementar programas de motivação e de capacitação da equipe;

Programas de incentivo ao cumprimento do planejamento estratégico

Como acessórios do planejamento estratégico, a Empresa possui dois programas, acordados com empregados e administradores. *O Programa de Participação nos Lucros e Resultados – PLR* abrange os cargos comissionados, dos assessores até o nível de superintendentes.

Já o Programa Remuneração *Variável Anual – RVA* trata exclusivamente da Diretoria Executiva da Emgea. Esses acordos buscam estimular o comprometimento dos empregados e administradores com o planejamento estratégico, reconhecendo sua participação nos resultados obtidos ao longo do exercício.

Resultados dos indicadores de desempenho de 2025

Visando avaliar pontos chave das iniciativas estratégicas estabelecidas, foram elaborados indicadores de desempenho, distribuídos entre o plano de negócios e os programas de incentivo ao cumprimento da estratégia.

O monitoramento da execução do Plano de Negócios para 2025 e dos Programas de PLR e RVA deu-se por meio de relatórios dos quatro trimestres do ano, nos quais as métricas de aferição de resultados permitiram avaliar a evolução do desempenho das áreas da Empresa e eventuais desvios ocorridos. Isso ajuda a fazer ajustes e melhorias, garantindo que a empresa esteja sempre alinhada com sua estratégia de longo prazo.

A tabela 1 apresenta o desempenho dos indicadores vinculados ao Plano de Negócios, PLR e RVA do período de referência.

Tabela 1 - Resultado dos indicadores do Plano de Negócios, PLR e RVA.

Indicador:	**Retorno sobre o Ativo (ROA)**
Meta:	3,52%
Escopo:	O indicador ROA compara o resultado líquido do exercício em relação ao total do Ativo do exercício anterior. A meta foi estabelecida objetivando alcançar um resultado líquido superior a R$ 470 milhões e foi alcançado R$ 900,07 milhões.
Desempenho:	190,91%
Indicador:	**Retorno sobre o Patrimônio Líquido (ROE)**
Meta:	3,87%
Escopo:	O indicador ROE compara o resultado líquido do exercício em relação ao total do Patrimônio Líquido do exercício anterior. A meta foi estabelecida objetivando alcançar um resultado líquido superior a R$ 470 milhões e foi alcançado R$ 900,07 milhões.
Desempenho:	191,47%.
Indicador:	**Índice de Eficiência Operacional (IEO)**
Meta:	4,90%
Escopo:	O indicador IEO compara o valor das despesas de pessoal em relação a receita operacional líquida. A meta foi estabelecida objetivando manter as despesas de pessoal em 4,90% do valor da receita operacional líquida, estimulando tanto o controle das despesas quanto o incremento de receita. O realizado foi de 4,64%.
Desempenho:	105,60%.
Indicador:	**Produtividade per Capita (PPC)**
Meta:	R$ 2,68 milhões/empregado
Escopo:	O indicador PPC compara o resultado operacional do exercício com a média do número de funcionários do quadro próprio da Emgea durante o ano. A meta foi estabelecida para atingir R$ 2,68 milhões de receita por empregado e foi alcançado uma proporção de R$ 6,03 milhões por empregado.
Desempenho:	225,01%.
Indicador:	**Liquidação da Carteira Pessoa Física (LPF)**
Meta:	100%
Escopo:	O indicador de LPF compara o número total de contratos liquidados da carteira de créditos imobiliários de pessoa física no exercício com a meta de liquidação. A meta foi estabelecida objetivando a liquidação de 2.000 contratos e foram liquidados 2.070
Desempenho:	103,50%
Indicador:	**Liquidação de Carteira Comercial (LCC)**
Meta:	**100%**
Escopo:	O indicador de LCC compara o número total de contratos liquidados da carteira de créditos comerciais no exercício (são consideradas apenas liquidações que geram recursos financeiros) com a meta de liquidação. A meta foi estabelecida objetivando a liquidação de 9.200 contratos e foram liquidados 10.603 contratos.
Desempenho:	115,25%

A tabela 2 apresenta os resultados obtidos nos indicadores de desempenho exclusivos do Programa de RVA de 2025.

Tabela 2 - Resultado dos indicadores de RVA

Indicador:	**Indicador de Conformidade - IC-SEST 2024**
Meta:	**900 pontos**
Escopo:	O indicador IC-SEST é estabelecido pela Secretaria de Coordenação e Governança das Empresas Estatais – Sest/MGI. Objetiva assegurar a disponibilidade e a qualidade informacional dos dados necessários para a execução das atividades e processos da Secretaria em avaliar o cumprimento da missão organizacional das empresas estatais federais, permitindo acompanhar sua situação econômico-financeira e a forma como empreendem esforços para a execução das políticas públicas setoriais. No exercício de 2025 foi atingida a pontuação de 1000 pontos.
Desempenho:	111,11%.
Indicador:	**Cessão de Créditos**
Meta:	**83%**
Escopo:	O indicador "Cessão de Créditos" para 2025 foi estabelecido para monitorar o percentual de cumprimento das etapas de implantação da Cessão de Créditos Imobiliários perante Pessoa Jurídica. A meta de 83% visava estimular que fossem executadas as 3 etapas propostas para 2025.
Desempenho:	120,48%.
Indicador:	**Política ASG**
Meta:	**83%**
Escopo:	O indicador "Política ASG" para o ano de 2025 foi estabelecido com o objetivo de monitorar o percentual de cumprimento das etapas de estruturação da Política Ambiental, Social e de Governança (ASG) da Emgea. A meta de 83% foi estabelecida para induzir que fossem cumpridas as 4 etapas estipuladas para o exercício de 2025, finalizando-o com uma proposta de Política ASG.
Desempenho:	60,24%.
Indicador:	**Liquidação FGTS**
Meta:	**60%**
Escopo:	A meta do indicador foi elaborada com vistas a promover a liquidação de 60% do saldo devedor da Emgea junto ao FGTS ainda no exercício de 2025, contribuindo para sustentabilidade financeira da Emgea conforme o planejamento estratégico. Em 31.12.2024, a Companhia possuía um saldo devedor de R$ 765 milhões com o FGTS.
Desempenho:	169,62%.
Indicador:	**Arrecadação das Carteiras**
Meta:	83%
Escopo:	O indicador "Arrecadação das Carteiras" proposto para 2025 possui meta de 83% de um total de R$ 91 milhões estipulado para arrecadação das Carteiras de Crédito Comercial, Imóveis Não de Uso, Crédito Imobiliário Pessoa Física e Crédito Imobiliário Pessoa Jurídica. A meta foi estipulada com vistas a controlar o decréscimo na arrecadação das carteiras
Desempenho:	161,58%.

Indicador:	Treinamento e Estratégia e Organização
Meta:	83%
Escopo:	O indicador "Treinamento em Estratégia e Organização" para 2025 foi estabelecido com o objetivo de incentivar a cultura de promoção de treinamentos preparatórios para o Planejamento Estratégico para o exercício seguinte, contemplando o desenvolvimento de competências estabelecido no Planejamento Estratégico 2025. A meta de 83% visava estimular que fossem efetuados os 3 treinamentos propostos no indicador.
Desempenho:	120,48%.

Plano diretor de tecnologia da informação e comunicação - PDTIC

A Governança de Tecnologia da Informação (TI) está estruturada para assegurar o alinhamento das estratégias e ações de tecnologia da informação aos objetivos estratégicos da Emgea, promovendo eficiência operacional, segurança da informação, conformidade normativa e geração de valor para o negócio.

Esse modelo é formalizado e operacionalizado por meio do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC), instrumento de planejamento alinhado ao Planejamento Estratégico da Emgea, que orienta a definição dos objetivos, iniciativas e ações de TI.

Foram definidos, para o PDTIC de 2025, quatro objetivos estratégicos de TI (OETI):

Quadro 5: Objetivos Estratégicos de Tecnologia da Informação

Objetivos Estratégicos de Tecnologia da Informação	
OETI1	Modernizar e expandir a infraestrutura tecnológica para suportar o crescimento e a eficiência operacional
OETI2	Garantir a segurança, disponibilidade e integridade das informações corporativas
OETI3	Aprimorar a experiência dos usuários e a qualidade dos serviços de TI.

Foram definidas 21 ações estratégicas, desdobradas em 69 sub-ações. Desse total, 18 ações foram concluídas integralmente e 64 sub-ações finalizadas com êxito, resultando em um índice de execução superior a 90% das ações e sub-ações previstas no plano. As ações estratégicas encontram-se no quadro a seguir.

O quadro 6 apresenta as descrições, metas e percentuais de atingimento das sub-ações do PDTIC.

Quadro 6 - Descrição, metas e % atingidos das sub-ações do PDTIC

Objetivos Estratégicos	Nº Ação	Descrição da Ação	Meta da Ação	Status
OETI1	1	Migração da infraestrutura TIC para a nova sede	Concluir a migração garantindo a continuidade operacional sem impacto crítico	100%
	2	Instalação e configuração dos novos computadores dos colaboradores na nova sede	Configurar todos os computadores garantindo o pleno funcionamento dos sistemas corporativos	100%
	3	Projeto Rede *Wi-Fi* nova sede (Definição, Contratação e Implantação)	Implantar rede *Wi-Fi* e garantir cobertura de 100% da nova sede	100%
	4	Upgrade ativos de rede (*Switches Core e Firewall*)	Atualização dos *Switches Cores e Firewall* aumentando a capacidade e segurança da infraestrutura	100%
	5	Implantação da nova solução para gestão de RH	Implantar o sistema Meu RH e capacitar os usuários.	100%
	6	Contratação de empresa Fábrica *Software*	Formalizar a contratação de empresa de desenvolvimento de sistemas	0%
	7	Definir a Lista de Prioridades com 4 Projetos para 2025 (desenvolvimento/ atualização sistemas)	Publicação da lista de prioridades com os 4 projetos de 2025 e que se relacionam às áreas negociais da empresa	100%
	8	Desenvolvimento da Lista de Prioridades dos 4 Projetos da Ação 7	Desenvolver Projeto 1/4 - Supec - Nova modalidade de negociação da carteira comercial, necessário a criação de nova funcionalidade no Portal da Emgea. (Simulação que pode ser salva e com possibilidade de aceite pelo devedor)	50%
			Desenvolver Projeto 2/4 - Sucor - Projeto de Conciliação e Escrituração dos Lançamentos Contábeis > Fase 1: Provisão de causas contingenciais (Apontamento Couad). OBS: Análise comparativa mês anterior e atual (atualmente é feito essa comparação por planilhas em Excel). Otimizar tempo de fechamento de balancete	
			Desenvolver Projeto 3/4 - Sucre - FCVS: Mapa mensal FCVS automatizado	
			Desenvolver Projeto 4/4 - Supej - Criar nova tela de cadastro de contrato no SISGEA para parcelamentos de imóveis SUPEJ - Relacionado ao Evento de Ponta Grossa - PR	

OETI2	9	Monitorar o ambiente tecnológico contra crimes cibernéticos	Emitir relatórios mensais relacionados aos seguintes mecanismos de segurança: firewall, antivírus, antispam e proteção anti-DDoS.	100%
	10	Monitorar a integridade dos backups armazenados em mídias magnéticas	Emitir relatório trimestral de restauração do backup, conforme escopo definido (sistema crítico, banco de dados ou máquina virtual)	100%
	11	Manter os ativos e serviços de TI – Contratos administrativos	Renovação de Contratos com fornecedores	100%
	12	Atualização de licenças Windows Servers e servidores virtuais	Garantir a atualização das licenças de Windows Server e servidores virtuais de acordo com a demanda necessária mantendo a conformidade e a operação das soluções corporativas	50%
	13	Atualizar patches e versões do ERP RM	Promover a atualização dos softwares conforme orientação da fabricante.	100%
	14	*Monitorar a capacidade física do ambiente computacional*	Emitir relatórios trimestrais de capacidade dos ativos de TI do Data Center.	0%
OETI3	15	Atendimento aos chamados de suporte técnico dentro do prazo	Relatório trimestral - Atender 85% dos chamados de suporte técnico dentro do prazo.	100%
	16	Manter a satisfação no atendimento aos chamados de suporte técnico	Relatório trimestral – Obter classificação final como “Ótimo” ou “Bom” para no mínimo 85% dos chamados avaliados	100%
	17	Modernização do Site Emgea conforme layout site GOV.BR	Implantar a modernização do site da Emgea conforme layout do site GOV.BR	100%
OETI4	18	Promover ciclo de apresentações sobre funcionalidades disponíveis em soluções corporativas	Promover capacitação dos usuários dos sistemas corporativos em no mínimo 2 (duas) soluções corporativas.	100%
	19	Aprimorar a capacitação dos colaboradores da SUTEC para suportar o ambiente tecnológico	Promover a participação de 10 (dez) empregados da Emgea lotados na Sutec.	100%
	20	Promover a participação de gestores SUTEC em eventos de capacitação	Treinar 3 (três) gestores da Sutec em no mínimo 1 (um) evento.	100%
	21	Fomentar a cultura de segurança da informação (Palestra a todos os colaboradores Emgea)	Promover no mínimo 1 (uma) palestra para os colaboradores da Emgea com foco em Cibersegurança e LGPD.	100%

As ações e sub-ações não concluídas estão relacionadas principalmente ao elevado esforço e ao tempo demandado da Superintendência de Tecnologia no processo de mudança da sede ocorrida meados de 2025, e que envolveu mais de três meses de planejamento e execução, mobilizando grande parte da equipe técnica dessa Superintendência, sem prejuízo à continuidade dos serviços corporativos.

DESEMPENHO

Desempenho econômico-financeiro

O Lucro Líquido de 2025 foi R$ 900,07 milhões, representando um acréscimo de 58% em relação a 2024, que foi R$ 569,66 milhões. Esse acréscimo decorre principalmente em razão da redução de 92,27% dos Custos Operacionais e um aumento de 193,14% do resultado financeiro.

O Patrimônio Líquido atingiu R$ 12.435,13 milhões, aumentando em 2,31% em relação ao exercício anterior em razão do registro do resultado econômico do exercício.

Os Ativos Totais somaram R$ 12.972,89 milhões em 2025, contra R$ 13.398,16 milhões no exercício de 2024, representando decréscimo de 3,17% no ano. Embora tenha apresentado redução, reflete um movimento positivo de realização de créditos perante o Fundo de Compensação da Variação Salarial - FCVS, com consequente conversão em caixa e redução de passivos, sem comprometer a capacidade operacional da entidade.

Na tabela a seguir são apresentados o total de créditos e saldo operacional, em 31.12.2025:

Tabela 3 - Total de créditos e saldo operacional em 31.12.2025.

Carteiras de Créditos	Quantidade	Saldo Operacional (milhões)
Créditos Imobiliários perante Pessoas Físicas	57.521	24.844,7
Créditos perante Pessoas Jurídicas - Setor Privado	715	96.565,9
Créditos perante Pessoas Jurídicas - Setor Público	6	5.176,27
Créditos Comerciais	1.383.389	4.329,51
Créditos perante o Fundo de Compensação de Variações Salariais - FCVS	134.410	13.978,03

O Passivo Circulante e Não Circulante totalizou R$ 537,76 milhões em 2025, contra R$ 1.243,44 milhões em 2024, o que representou uma redução de 56,75%, principalmente, em razão da quitação de suas obrigações.

Em 2025, a Emgea obteve R$ 2.670,42 milhões em ingressos, desempenho 50,4% menor do que o verificado em 2024 (variação de - R$ 2.718,88 milhões), em razão do menor volume recebido de Novações, que no ano alcançou R$ 2.130,54 milhões, sendo R$ 1.232,80 milhões diretamente no caixa da empresa e R$ 850,32 milhões em espécie e títulos - CVSB/D (Certificados de Venda do Sistema ou títulos do Fundo de Compensação de Variações Salariais) bloqueados junto ao FGTS enquanto a dívida não era integralmente quitada.

Os desembolsos no exercício totalizaram R$ 1.661,38 milhões, o que representa uma redução de 61,0% em relação ao montante registrado em 2024, de R$ 2.597,16 milhões, decorrente principalmente da expressiva diminuição dos pagamentos relativos ao Serviço da Dívida – FGTS, que passaram de R$ 3.490,27

milhões em 2024 para R$ 780,20 milhões em 2025.

O Saldo Final de Caixa apresentou, ao final do exercício 2025, o montante de

R$ 2.969,29 milhões, crescimento de 51,5% em relação ao saldo final de 2024.

Desempenho dos negócios

No que diz respeito à gestão dos negócios, além das citadas movimentações oriundas de processos de novação de dívidas do FCVS, em 2025, foram intensificadas as ações voltadas para arrecadação de recursos originários da gestão dos ativos da Empresa, por meio de ações diretas de cobrança junto aos devedores.

A Carteira de imóveis não de uso, incorporados no ativo não circulante por ocasião da realização das garantias de empréstimo, em face do inadimplemento com o financiamento habitacional, encerrou o exercício com estoque de 1.166 unidades, representando uma redução de 19,86% em relação a 2024. Durante o exercício, foram vendidos 400 imóveis e a carteira totalizou uma arrecadação de R$ 10,51 milhões.

No âmbito do crédito imobiliário pessoa física, em 2025 foram arrecadados recursos na ordem de R$ 84,56 milhões, oriundos de prestações pagas pelos mutuários e renegociação ou liquidação de dívidas, totalizando 2.070 contratos liquidados no ano.

A carteira comercial perante pessoa física, divididas em diversas linhas de crédito concedido pela Caixa Econômica Federal e cedidos para Emgea em 2014, fechou

o exercício de 2025 com a liquidação de 11.072 contratos, sendo 10.603 mediante a quitação do saldo devedor e 469 decorrentes de baixa operacional. A arrecadação gerou ingresso de R$ 5,31 milhões.

A carteira de créditos vinculados a pessoas jurídicas composta por 721 contratos, se divide entre os setores público e privado. Em 2025, foi implementado o processo de regularização de dívidas mediante a Cessão de Créditos a Terceiros, com 03 operações finalizadas.

Além disso, foi aprovado o Programa de Regularização de Imóveis para Famílias de Baixa Renda, uma iniciativa com potencial de beneficiar mais de 33 mil moradias. O programa prioriza famílias que detêm a posse, mas não a propriedade de imóveis vinculados em garantia de operações com a Emgea, assegurando dignidade e cidadania aos ocupantes.

Ao transformar ocupações em direitos, promove inclusão social e já foi destaque na 14ª Bienal Internacional de Arquitetura, realizada em São Paulo (SP), em setembro de 2025.

A carteira de créditos vinculados a pessoas jurídicas arrecadou o montante de R$ 21,64 milhões, mediante o recebimento por meio de amortizações, liquidações e operações.

No âmbito dos créditos perante o FCVS, em 2025, foram celebrados 39 contratos de novação (Lei nº 10.150/2000), com a obtenção de recursos financeiros (valores em espécie e títulos CVS) de R$ 1.116,98 milhões.

No exercício, também foram formalizados 49 novos processos de novação, no valor de R$ 660,92 milhões, valor este que, somado aos valores dos processos de novação formalizados em anos anteriores e não finalizados, de R$ 3.740,44 milhões, totaliza R$ 4.401,36 milhões na posição de 31 de dezembro de 2025.

Mesmo após a expressiva celebração de contratos de novação até 2025, a carteira de créditos perante o FCVS da Empresa ainda é muito relevante, com um saldo contábil líquido de R$ 8.935,39 milhões, sendo que desse montante, 99,9% dos créditos encontram-se homologados pela Administradora do FCVS.

Eficiência operacional

A Emgea consolidou a sua estratégia de eficiência operacional através da modernização de processos, automação tecnológica e otimização da gestão financeira e jurídica, resultando em ganhos significativos de produtividade e sustentabilidade institucional.

No âmbito da governança, assegurou o suporte técnico a 156 reuniões colegiadas da alta administração, garantindo a celeridade nas deliberações e a transparência para os órgãos de controle através de registros detalhados da memória institucional. Em 2025, a Emgea alcançou o nível de excelência no Indicador de Governança e Políticas Públicas (IG-Sest).

Ao longo do exercício, a área de Tecnologia promoveu avanços relevantes por meio da automação e padronização de processos estratégicos, com destaque para rotinas de arrecadação, processos jurídicos de parcelamento de imóveis e procedimentos contábeis associados ao FCVS, ampliando a eficiência operacional e reduzindo riscos.

Complementarmente, foi implantado e modernizado o site institucional da Emgea, com melhorias visuais e funcionais alinhadas às boas práticas de governo digital e aos princípios de acessibilidade.

A área contábil revisou metodologias contábeis, orçamentárias e tributárias, com foco em alinhar registros e estimativas ao risco econômico efetivo, à legislação vigente e às melhores práticas. Tal prática resultou em estimativas mais precisas, com impactos positivos no resultado do exercício, redução da base tributável e melhoria da fidedignidade das demonstrações financeiras, além de ter conquistado o selo sintonia da Receita Federal, recebendo a classificação A+ em função de suas boas práticas, consistência das informações e regularidade no cumprimento das obrigações tributárias.

No campo tributário, foram revisadas a metodologia de reconhecimento dos Juros Compensatórios imputados aos dividendos mínimos e as provisões para perdas com créditos tributários, assegurando maior aderência ao princípio da competência e eliminando distorções na base de cálculo do IRPJ e da CSLL.

As medidas resultaram em economia tributária relevante, otimização do fluxo de caixa e utilização de créditos tributários na compensação de débitos de PIS/PASEP e COFINS, sem comprometimento da segurança jurídica.

No campo da gestão financeira, decisões estratégicas aprimoraram a alocação das disponibilidades financeiras, resultando em maior rentabilidade, redução de custos administrativos e maior flexibilidade na gestão dos recursos.

Destaca-se, ainda, a quitação integral do último passivo financeiro relevante da Companhia, a dívida com o FGTS, encerrando obrigação histórica presente desde da criação da Emgea.

Em relação ao fluxo de caixa, foram implementadas medidas voltadas à elimina-

ção de ineficiências operacionais, aprimoramento do controle de entradas e saídas e recuperação de valores anteriormente indisponíveis.

Essas ações possibilitaram a identificação e regularização de depósitos judiciais pendentes desde 2020, com ingresso de R$ 2,74 milhões, além de ganhos recorrentes de liquidez e fortalecimento da governança financeira da Companhia.

Consultoria jurídica

No exercício de 2025, a Superintendência Jurídica desempenhou papel estratégico na tomada de decisão da Diretoria Executiva e das áreas técnicas da Emgea, atuando assim de forma preventiva, consultiva e contenciosa.

Em 2025, a Gerência Jurídica de Assuntos Corporativos – GECOR, teve uma grande redução de processos com tramitação interna pelo Sistema Eletrônico de Informação – SEI, tendo sido concluídos o acervo dos anos de 2023 e 2024, restando somente os processos do ano de 2025 em caixa. Redução essa de 938 processos, tornando o quantitativo, ao fim de 2025, com 137 processos restantes, para análise e parecer interno.

As demandas judiciais externas que envolviam processos trabalhistas, em sua maioria tiveram indeferimentos de pedidos ou seus arquivamentos de ofício por falta de pressupostos processuais. Encerrando assim o ano de 2025 com 6 processos em curso.

Já para a Geset - Gerência de Gestão dos Serviços Jurídicos Terceirizados, o ano de 2025 foi marcado pela publicação do Edital de credenciamento de Sociedades de Advogados para prestação de serviços, cujo objetivo foi a democratização do acesso a contratação, com ampliação dos escritórios credenciados e, também, na divisão igualitária dos processos. Após apuração do certame foram contratados 20 (vinte) escritórios de advocacia.

Na esfera do contencioso, a Geset atuou na defesa judicial e administrativa dos interesses da Emgea, acompanhando processos relevantes nas áreas do Direito: Civil, Processo Civil, Empresarial, Imobiliário Direito e Processo Trabalhista, Tributário e Administrativo.

Na esfera jurídica, alcançou uma redução de 23,39% no gasto com condenações judiciais, que passaram de R$ 4,96 milhões em 2024 para R$ 3,80 milhões em 2025. Este resultado deveu-se à implementação de uma gestão estratégica, à padronização de entendimentos jurídicos e à ampliação da rede de escritórios terceirizados para mais estados da federação, que passou de 9 para 20 unidades, promovendo a democratização do acesso e uma divisão mais igualitária dos processos.

Entre os principais resultados do período, destacam-se:

- Ampliação do número de escritórios de advocacia terceirizados que atuam para Emgea de 9 (nove) em 2024 para 20 (vinte) em 2025;
- Redução no pagamento das condenações, com a padronização e disseminação de entendimentos jurídicos internamente e aos escritórios credenciados;
- Monitoramento contínuo de riscos e provisões, com envio mensal de pedido de saneamento da base para os escritórios credenciados.
- Implantação do domicílio judicial eletrônico para melhor eficiência e controle de prazos.
- Adoção de estratégias processuais mais eficientes, com o envio de orientações jurídicas aos escritórios credenciados priorizando ações com maior impacto financeiro e institucional.

Gestão de licitações e contratos

As compras e contratações pela Emgea são realizadas em conformidade com as exigências legais relativas aos processos licitatórios.

Os pagamentos das obrigações relativas aos contratos firmados são precedidos pela análise dos termos pactuados, da efetiva entrega dos produtos ou serviços, das condições de habilitação, da regularidade fiscal e da existência de possíveis fatos impeditivos, relacionados ao fornecedor.

Os desembolsos são acompanhados pela área gestora de contratações e pelos fiscais dos contratos.

No âmbito da gestão contratual, registra-se o total de 10 contratos rescindidos, cujos processos foram conduzidos em conformidade com a legislação e devidamente fundamentada, observando rigorosamente as disposições legais, contratuais e os normativos internos vigentes.

As rescisões são registradas no Sistema de Apoio ao Processo de Aquisição de Bens e Serviços – SISPAQ com a geração do termo no Sistema Eletrônico de Informações - SEI e publicadas nos meios oficiais de publicidade legal, garantindo a transparência e a conformidade dos atos administrativos.

A gestão de licitações e contratos é pautada pelos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, reforçando o compromisso institucional com a integridade e a conformidade de seus processos internos. Dentre as práticas adotadas, destacam-se:

- Monitoramento contínuo da execução contratual;
- Atuação integrada com as áreas demandantes e jurídica;
- Adoção de mecanismos de governança e gestão de riscos;
- Observância rigorosa das normas legais e regulamentares aplicáveis.

Dessa forma, as informações apresentadas demonstram que a EMGEA mantém controle estruturado e transparente sobre sua gestão, assegurando a adequada gestão dos contratos ativos, rescindidos e encerrados, em consonância com os princípios de governança, integridade e conformidade.

Impactos econômico-financeiros da operacionalização das políticas públicas

Dentre as ações que tiveram impacto econômico-financeiro no exercício de 2025, podemos destacar:

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços continuados, sob demanda, de apoio administrativo, arquivista e auxiliar de arquivo, operador de fotocopiadora, recepcionista, motorista, agente de portaria, jardineiro, copeiro, garçom, encarregado e servente de limpeza, com fornecimento de materiais de consumo e utensílios necessários para atender as necessidades da Emgea;

Prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de ambientes, compreendendo toda a infraestrutura, tais como instalações civis, elétricas, hidráulicas, cabeamento estruturado, prevenção e combate a incêndio, sistema de proteção contra descargas atmosféricas, sistemas de climatização e ventilação, CFTV, alarme de segurança e controle de acesso sistema independente de geração de energia;

- Contratação de empresa especializada na prestação de serviços técnicos auxiliares de arquivologia para proteção, preservação, armazenamento de documentos digitais e serviços de tecnologia da informação necessários para implementação da Transformação Digital, com fornecimento de equipamentos, recursos e materiais necessários à execução das atividades, de forma continuada, sob demanda, sem dedicação de mão-de-obra exclusiva, visando atender as necessidades da Emgea;
- Contratação de empresa especializada na prestação dos serviços de transporte e custódia de mídias magnéticas em ambiente seguro, externo às instalações da Emgea, pelo período um ano, conforme as especificações e condições estabelecidas no Termo de Referência;

- Locação de Imóvel – SEDE;
- Realização de serviços de avaliação de imóveis urbanos de propriedade ou de interesse da contratante localizados em todo território nacional;
- Contratação direta da Caixa Econômica Federal para prestação de serviço de tarifa de cobrança bancária para os créditos comerciais PF;
- Possibilitar ao Contratante, por meio de sua rede, acesso a informações de contas de depósitos judiciais de processos que figure como parte, administradas pela CAIXA, utilizando o sistema Portal Judicial, com acesso restrito e abrangência atribuída pelo Gestor CAIXA, estando ciente do grau de sigilo atribuído à informação disponibilizada;
- Contratação da Caixa Econômica para prestação de serviços de processamento de dados com finalidade de efetuar o pagamento do pessoal por crédito em conta bancária;
- Contratação de empresa especializada na prestação de serviços técnicos de suporte técnico presencial, customização, implementação de particularidades de soluções tecnológicas às áreas negociais da EMGEA, manutenção, implantação, consultoria, treinamento dos módulos dos sistemas, incluindo licenças de uso das soluções do ERP RM TOTVS e da Plataforma FLUIG, garantindo também a integração via API com os sistema legados da EMGEA, visando atender as necessidades das áreas negociais, bem como a garantia de atualização e evolução tecnológicas das soluções contratadas;
- Contratação da prestação de serviço de administração, intermediação e fornecimento de benefícios alimentação e refeição para os colaboradores da Emgea instituído no âmbito do Programa de Alimentação do Trabalhador - PAT, na forma de cartões magnéticos com chip de segurança;
- Prestação de serviços (em caráter temporário, não exclusivo e sem vínculo empregatício) à Contratante relativos à cobrança extrajudicial de créditos próprios ou de terceiros, nos termos e condições estabelecidas neste instrumento.

As diretrizes, os objetivos e as metas da administração pública federal para viabilizar a implementação e a gestão de políticas públicas são definidos no Plano Plurianual (PPA), previsto no Artigo 165 da Constituição Federal.

No âmbito do Plano Plurianual (PPA) para o período 2024-2027, aprovado pela Lei nº 14.802/2024, a Emgea figurou somente com a previsão de investimentos fixos na própria Empresa (ações vinculadas ao Programa nº 0035 - “Programa de Ges-

tão e Manutenção das Empresas Estatais Federais").

A tabela a seguir demonstra os valores orçamentários aprovados e realizados no exercício de 2025 e aprovado para o exercício de 2026.

Tabela 4 - Valores orçamentários aprovados e realizados para 2025 e 2026

Código	Ação	2025			2026
		Aprovado Valores em R$	**Realizado** Valores em R$	**% a realizar**	**Aprovado** Valores em R$
4101	Manutenção e Adequação de bens imóveis	0	0	0	0
4102	Manutenção e adequação de bens móveis, veículos, máquinas e equipamentos.	1.950.000	1.919.638,57	1,56	2.500.000,00
4103	Manutenção e adequação de ativos de informática, informação e teleprocessamento.	1.083.000	595.862	44,99	9.639.857,76

Ações de publicidade legal - 2025

No que se refere às ações de publicidade legal, a EMGEA adota práticas em conformidade com a legislação aplicável, assegurando transparência e amplo acesso às informações relacionadas às contratações públicas, por meio de:

- Publicação de extratos de contratos, aditivos e rescisões no Diário Oficial da União (DOU) e no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP);
- Divulgação das informações contratuais no portal institucional da Emgea;
- Atualização periódica das informações referentes à execução contratual e financeira.

Para a publicação de atos oficiais e demais materiais no Diário Oficial da União (DOU), a Emgea utiliza-se da Imprensa Nacional. As despesas com publicidade legal realizadas no exercício de 2025 estão relacionadas na tabela 5.

Tabela 5 - Despesas com publicidade legal

Programa Ação Orçamentária	N° Contrato/ Ordem de Execução de Serviço	Vigência	Valores R$	
			Empenhados	Pagos
Publicidade Legal	202200002 03º Termo (EBC)	18.03.2025 – 29.03.2026	700.000,00	208.095,38
	Imprensa Nacional*	Não se aplica	Não se aplica	122.024,96
	Outros	Não se aplica	Não se aplica	11.408,00
TOTAL			700.000,00	341.528,34
*Contrato extinto conforme Ofício nº 169/2024/DIANE/COGAR/CGPPP/DG/IN/CC/PR				

Os contratos firmados estão disponíveis no endereço eletrônico da Emgea.

Gestão de pessoas

A Emgea possui quadro qualificado e diverso de empregados comissionados, membros estatutários, terceirizados, jovens aprendizes e estagiários que refletem a pluralidade do povo brasileiro.

Os cargos comissionados são ocupados por profissionais contratados no mercado em regime celetista e conta, também, com empregados cedidos pela Administração Pública Federal que se submetem ao regime integral e dedicação exclusiva ao serviço.

Em 2025, por meio de pregão licitatório, foi contratada empresa especializada com a finalidade de analisar e desenvolver o Plano de Cargos e Salários, bem como o Plano de Funções da Emgea, cujo objetivo final é a realização de concurso público na Companhia, que atualmente estabelece a dotação de 104 colaboradores comissionados e cedidos.

Em linha com a Iniciativa Estratégica do nosso Plano de Negócios, qual seja "Implementar Programas de Motivação", promovemos estudos para o aprimoramento do portfólio de vantagens oferecidas aos empregados, com o objetivo de torná-lo cada vez mais flexível, inovador e alinhado às necessidades reais do público interno.

Em 2025, após oito anos sem atualização, os valores dos cargos comissionados e benefícios foram reajustados em 5,77%, além de ter sido mantido o valor individual (três remunerações) a título de Participação nos Lucros e Resultados – PLR, que proporcionou, no último triênio, considerando o desempenho no cumprimento das metas estabelecidas, o pagamento integral dos valores definidos em acordo.

Com o objetivo de inserir estudantes no mercado de trabalho, a Emgea manteve em seu quadro de pessoal, seis menores aprendizes e cinco estagiários, posição em 31.12.2025.

Todos os programas legais que tem como escopo a segurança no trabalho, quais sejam: Programa de Gerenciamento de Riscos – PGR; Análise Ergonômica do Trabalho – AET; Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO e Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho – LTCAT, sempre estão atualizados, o que auxilia na manutenção do grau mínimo da Emgea no Fator Acidentário de Prevenção – FAP, junto ao Ministério da Previdência Social.

Em 31.12.2025, o quadro de pessoal apresenta os seguintes perfis, contemplando os colaboradores do quadro comissionado e dos órgãos estatutários, conforme ilustrado no quadro a seguir:

Quadro 7 - Perfil de membros estatutários e colaboradores em 31.12.2025

	Conselho Fiscal	Conselho de Administração	Comitê de Auditoria	Comitê de Pessoas, Elegibilidade, Sucessão e Remuneração	Diretoria Executiva
	5 Integrantes	6 Integrantes	3 Integrantes	3 Integrantes	5 Integrantes
Sexo	Masculino: 80% Feminino: 20%	Masculino: 50% Feminino: 50%	67% Masculino 33% Feminino	Masculino: 33% Feminino: 67%	Masculino: 100% Feminino: 0%
Faixa Etária	≥ 60: 20% 50-59 40% 40-49: 20% 30-39: 20% 18-29: 0%	≥ 60: 17% 50-59: 33% 40-49: 50% 30-39: 0% 18-29: 0%	≥ 60: 67% 50-59 - 33% 40-49 - 0% 30-39 - 0% 18-29 - 0%	≥ 60: 67% 50-59: 0% 40-49: 33% 30-39: 0% 18-29: 0%	≥ 60: 60% 50-59: 20% 40-49: 20% 30-39: 0% 18-29: 0%
Etnia	Indígena: 0% Branca: 100% Negra: 0% Parda: 0% Amarela: 0% Não Informado: 0%	Indígena: 0% Branca: 83% Negra: 0% Parda: 17% Amarela: 0% Não Informado: 0%	0% Indígena 100% Branca 0% Negra 0% Parda 0% Amarela 0% Não Informado	Indígena: 0% Branca: 67% Negra: 0% Parda: 33% Amarela: 0% Não Informado: 0%	Indígena: 0% Branca: 80% Negra: 20% Parda: 0% Amarela: 0% Não Informado: 0%

	Superintendentes e equivalentes	Gerentes e equivalentes	Assessores(as) Seniores e equivalentes	Assessores(as)
	13 Integrantes	25 Integrantes	32 Integrantes	31 Integrantes
Sexo	Masculino: 77% Feminino: 23%	Masculino: 48% Feminino: 52%	Masculino: 59% Feminino: 41%	Masculino: 29% Feminino: 71%
Faixa Etária	≥ 60: 54% 50-59: 38% 40-49: 8% 30-39: 0% 18-29: 0%	≥ 60: 48% 50-59: 16% 40-49: 24% 30-39: 12% 18-29: 0%	≥ 60: 19% 50-59: 9% 40-49: 47% 30-39: 25% 18-29: 0%	≥ 60: 3% 50-59: 6% 40-49: 39% 30-39: 35% 18-29: 16%
Etnia	Indígena: 0% Branca: 85% Negra: 0% Parda: 15% Amarela: 0% Não Informado: 0%	Indígena: 0% Branca: 68% Negra: 8% Parda: 24% Amarela: 0% Não Informado: 0%	Indígena: 0% Branca: 53% Negra: 9% Parda: 38% Amarela: 0% Não Informado: 0%	Indígena: 0% Branca: 29% Negra: 19% Parda: 48% Amarela: 3% Não Informado: 0%

O nosso Código de Ética, Integridade e Conduta expressa os princípios éticos que regem a relação da empresa e define a conduta pessoal e profissional esperada de seus colaboradores, bem como o compromisso de promover a equidade e o respeito à diversidade em todas as suas formas, sejam elas de gênero e orientação sexual, raça e etnia, religião, cultura, convicções políticas, idade, classe social, capacidade física ou quaisquer outras.

Por princípio, também não admitimos manifestações de preconceitos, discriminação, assédios moral e sexual, ameaça, chantagem, calúnia, difamação, injúria, falso testemunho ou quaisquer outros atos que contrariem nossos valores éticos.

O Código de Ética, Integridade e Conduta, da Emgea, encontra-se divulgado em nosso sítio eletrônico, portanto público, sendo ele aplicável a todos os membros dos órgãos estatutários, colaboradores e parceiros da Empresa, bem como àqueles que estiverem atuando em regime de prestação de serviços.

Destacamos a seguir, algumas ações da Emgea relacionadas à promoção e ao respeito aos direitos humanos:

- Observação da pluralidade e da diversidade nos processos seletivos, em cumprimento ao Programa de Valorização do Capital Humano;
- Ampliação do prazo de licença paternidade em 15 dias, mediante solicitação formal do empregado, podendo totalizar até 20 dias de afastamento;
- Concessão de licença maternidade e, também, de adoção por até 180 dias;
- Adoção, em nossos contratos, de cláusulas que determinam o cumprimento da legislação trabalhista, previdenciária e fiscal que, além de expressar os princípios da Empresa, embasam o atendimento aos requisitos de responsabilidade socioambiental; e
- É garantido a todos os empregados comissionados, estagiários, aprendizes e terceirizados o acolhimento e o tratamento, de forma sigilosa, de reclamações, denúncias, sugestões e elogios, contribuindo para a humanização de relações interpessoais e a melhoria dos processos de trabalho.

A Emgea dispõe, ainda, de Ouvidoria Interna, canal de comunicação especializado no atendimento a denúncias externas e internas, sugestões, agradecimentos/elogios, reclamações, solicitações e dúvidas não solucionadas.

Responsabilidade socioambiental

Desde a sua criação em 2001, a Emgea tem desenvolvido soluções que permitem a milhares de cidadãos a regularização de suas dívidas e a consolidação da propriedade de seus imóveis habitacionais, cujos financiamentos se encontravam há anos sem solução.

Esta atuação tem contribuído diretamente para a promoção da inclusão social e do apoio à moradia, a partir da renegociação de dívidas a preços acessíveis, favorecendo, assim, o acesso de pessoas de baixa renda à casa própria.

Em 2025 foi realizada, com apoio da Justiça Federal, a regularização dos imóveis do Conjunto Habitacional Santa Bárbara, na cidade de Ponta Grossa – PR,

que beneficiou dezenas de famílias que vivem nos imóveis há mais de 30 anos.

O acordo garante, a preços acessíveis, o acesso à propriedade de imóveis à população de baixa renda, contribuindo positivamente para o alcance do ODS 11 (Cidades e Comunidades Sustentáveis), mais especificamente a partir da sua meta 11.1, além de outros ODS de forma transversal como os ODS 1 (Erradicação da Pobreza) e ODS 5 (Igualdade de Gênero).

Internamente os temas relacionados à Agenda ASG – ambiental, social e governança – e os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável têm sido progressivamente incorporados às ações

estratégicas da Emgea, com o objetivo de alinhar as atividades da empresa com boas práticas de mercado, fomentando a cultura de responsabilidade socioambiental, de diversidade, equidade e inclusão, conforme descrito a seguir.

Política de responsabilidade socioambiental - ASG

O estabelecimento de diretrizes internas de atuação socioambiental representa um aspecto fundamental no desenvolvimento da estratégia de sustentabilidade da Emgea. Nesse sentido, foi elaborada a Política de Sustentabilidade Socioambiental – ASG, que tem como objetivo nortear o desenvolvimento de ações de natureza ambiental, social e climática, a partir de uma governança que promova o desenvolvimento sustentável e a adoção de práticas inovadoras.

Pacto pela diversidade, equidade e inclusão

A Emgea assinou no dia 4 de setembro de 2024 o Pacto pela Diversidade, Equidade e Inclusão nas Empresas Estatais Federais, evidenciando o seu comprometimento com ações que valorizem a cultura inclusiva no ambiente de trabalho.

A empresa esteve representada nas 10 reuniões gerais do Grupo Executivo realizadas ao longo do ano de 2025, participando ativamente das discussões e deliberações do primeiro biênio (2024-2025) do Pacto.

Em conformidade com o compromisso assumido, a Emgea realizou, em dezembro de 2024, pesquisa interna para conhecer o perfil de diversidade da empresa e as percepções da equipe sobre as práticas ambientais, sociais e de governança relacionadas às suas atividades.

O questionário deu origem à publicação denominada: Diagnóstico ASG e Pacto DE&I 2025, que possibilitou um aprofundamento na identificação de grupos vulnerabilizados, seus principais desafios e definição de áreas de atuação prioritárias. A análise dos dados partiu de uma abordagem interseccional entre as categorias "gênero" e "raça/cor", considerando a complexidade das desigualdades sociais sob uma ótica integrada.

Destaca-se, também, a importância dos aspectos normativos para a institucionalização da pauta da diversidade nas empresas. Nesse sentido, o esforço conjunto do Pacto culminou na elaboração de modelo de Política de DE&I e em proposta de normativo para tratar os aspectos de diversidade nas Empresas Estatais Federais. Com base nessas diretrizes, a Emgea, que ainda não dispõe de Política de Diversidade, Equidade e Inclusão, elaborará o seu documento interno.

No eixo de letramento e capacitação, com o objetivo de promover a sensibilização de toda a equipe sobre a temática ASG, sua relação com os ODS, e o Pacto DE&I, a Emgea realizou o treinamento interno "Agenda ASG e Pacto pela Diversidade, Equidade e Inclusão: um futuro Sustentável e Inclusivo".

A Emgea participou diretamente do desenvolvimento da ação 7 do Pacto, em conjunto com a BBTS, o Banco da Amazônia e o Banco do Nordeste. Esta ação propôs a criação de grupos de estudos específicos, isto é, espaços de diálogo, aprendizado e troca de experiências, voltados para promover e valorizar o respeito à diversidade e ampliar a representatividade nas instituições.

Os grupos de afinidade serão implementados, progressivamente, pela Emgea, durante o segundo ciclo do Pacto, iniciado em 2026.

O desenvolvimento coletivo das ações do eixo Metas e Indicadores do Plano de Trabalho, teve como resultado a elaboração de guia técnico de referência, contendo metodologia para definição, implementação e medição dos indicadores de diversidade, equidade e inclusão que devem ser adotados pelas Empresas Estatais signatárias.

Definiu-se, também, metas de diversidade em cargos de liderança como parte de uma estratégia institucional voltada à promoção da equidade e à construção de ambientes organizacionais mais inclusivos, diversos e representativos.

Infraestrutura sustentável e acessível

A mudança de sede da Emgea em 2025 transformou a infraestrutura da empresa, propiciando um ambiente de trabalho mais moderno, sustentável e acessível. A nova sede assegura a acessibilidade arquitetônica, dispondo de acesso por elevadores, portas e corredores de dimensões ampliadas, que facilitam a circulação, e banheiros adaptados, equipados com barra de apoio e espaço adequado para a manobra de cadeiras de rodas.

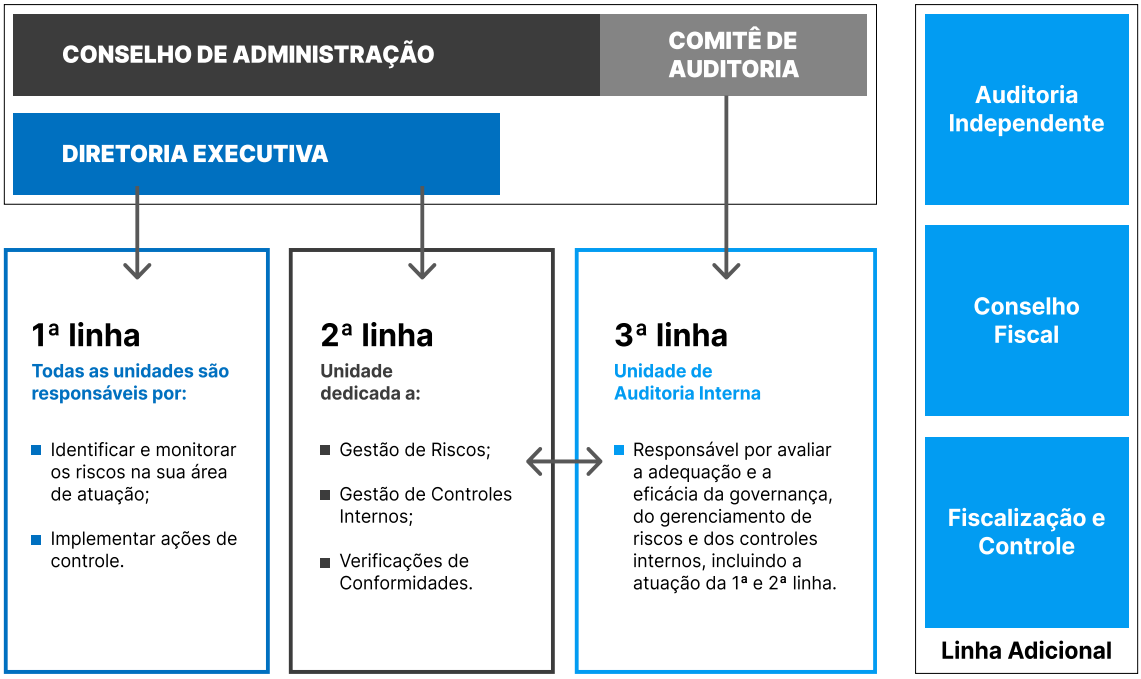
A construção de uma empresa mais inclusiva também se manifesta na promoção da acessibilidade em ambientes digitais. Diante disso, entrou em vigor, em outubro de 2025, a Política de Acessibilidade Digital da Emgea, que estabelece princípios e diretrizes destinados a assegurar condições adequadas de acesso aos serviços, sistemas, conteúdos e canais de comunicação eletrônicos da empresa.

RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS

ESTRUTURA DE GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS

Aderente às exigências da legislação e regulamentação vigentes e alinhada com as melhores práticas de mercado, a Emgea adota uma estrutura de gestão de riscos e controles internos organizada em linhas:

Figura 9 - Estrutura de gestão de riscos e controles internos



Gestão de riscos

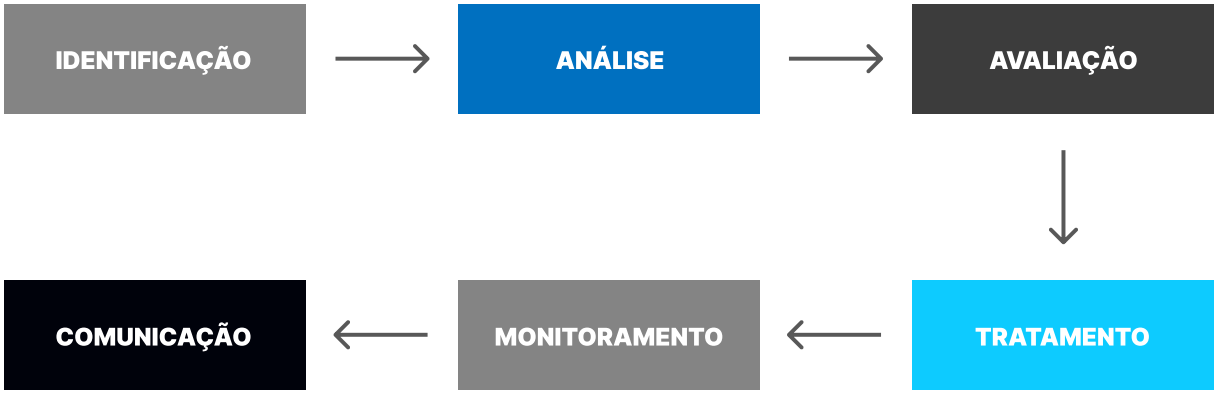
A gestão de riscos integra a estrutura de controles internos, tendo como **objetivos:**

Quadro 8 - Objetivos da gestão de riscos

Assegurar que os responsáveis pela tomada de decisão, em todos os níveis da Emgea, tenham acesso tempestivo a informações suficientes quanto aos riscos aos quais a Empresa está exposta
Aumentar a probabilidade de atingimento dos objetivos da Empresa, reduzindo os riscos a níveis aceitáveis
Melhorar a capacidade de identificar riscos e definir as respostas adequadas, tanto na definição de estratégias e objetivos estratégicos como na gestão dos processos organizacionais
Reduzir os riscos a níveis aceitáveis
Contribuir para a redução de imprevistos e dos custos ou prejuízos a eles associados
Preparar a Empresa para aproveitar oportunidades, considerando tanto os aspectos positivos do risco quanto os negativos
Melhorar a alocação de recursos, a eficiência operacional e os processos organizacionais
Aumentar a capacidade de prever mudanças nos cenários internos e externos e responder adequadamente a estas mudanças, com vistas a assegurar a longevidade da Empresa

Como mecanismo para a gestão de riscos, é adotado um **processo**, cujas etapas abrangem:

Figura 10 - Etapas da gestão de riscos



Os resultados das etapas de identificação e avaliação alimentam uma Matriz de Riscos que, considerando os níveis de probabilidade (possibilidade de materialização de um determinado evento de risco) e de impacto (efeito da ocorrência do evento de risco), auxilia na identificação dos riscos estratégicos ou críticos, assim considerados aqueles que podem comprometer o alcance dos objetivos e do propósito da Empresa, hierarquizando-os em graus de exposição (extremo, alto, médio ou baixo).

Integração dos riscos estratégicos posição 31.12.2025

O risco de carteiras (degradação de créditos adquiridos e das garantias a eles vinculadas, similar ao "risco de crédito", característico de empresas que concedem créditos) é estratégico para a Emgea, notadamente pelo fato de serem as carteiras de crédito – imobiliário, comercial, dos setores público e privado e junto ao FCVS – e a carteira de imóveis não de uso, os ativos geradores de receitas.

À medida que os créditos são recuperados ou baixados, os ativos geradores de receitas diminuem, o que pode resultar no risco de as carteiras não serem capazes de gerar recursos financeiros à Empresa.

O risco de conjuntura é relevante para a Emgea, uma vez que mudanças nas condições políticas, culturais, sociais, econômicas, regulatórias, financeiras do Brasil (ou de outros países), podem impactar o negócio da Emgea e consequentemente os demais riscos mapeados.

O risco de terceiro (serviços prestados por terceiros ou produtos adquiridos sem os requisitos de qualidade contratados e esperados, ou não entregues nas datas previstas) é relevante, em razão do modelo de negócio adotado pela Emgea, que tem como característica a contratação de empresas prestadoras de serviços para a realização de atividades operacionais, incluindo o atendimento aos devedores.

Falhas na prestação de serviços ou eventual descontinuidade podem comprometer o ingresso de recursos, assim como aumentos de tarifas cobradas podem refletir diretamente no fluxo de caixa da empresa, impactando o risco de liquidez e, consequentemente, os resultados econômico-financeiros.

Trimestralmente, os resultados dos trabalhos de controles internos e gestão de riscos são reportados, por meio de relatórios, ao Comitê de Governança, Riscos e Controles, à Diretoria Executiva, ao Comitê de Auditoria e aos Conselhos de Administração e Fiscal.

Controles internos

Foi elaborado, para o ano de 2025, o Plano de Aprimoramento dos Controles Internos, com base nas verificações de conformidade realizadas e do monitoramento de riscos. O Plano de Aprimoramento dos Controles Internos - 2025 é composto por 157 ações, distribuídas nos seguintes temas:

Tabela 6 - Ações do PACI

TEMAS	AÇÕES
GOVERNANÇA	33
ÉTICA, INTEGRIDADE E CONDUTA	9
TEMAS	**AÇÕES**
ESTRATÉGIA	7
POLÍTICAS	12
NORMAS E PROCEDIMENTOS	55
REGISTROS E CONTROLES OPERACIONAIS E CONTÁBEIS	4
GESTÃO DE RISCOS, CONTROLES INTERNOS E CONFORMIDADE	3
TRANSPARÊNCIA	12
OUVIDORIA/ÉTICA	4
LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS - LGPD	18
TOTAL	**157**

Das 157 ações previstas, 117 foram concluídas, 2 canceladas e 38 foram solicitadas a migração para o exercício de 2026.

As ações são reportadas trimestralmente ao:

- Comitê de Governança, Riscos e Controles;
- Diretoria Executiva;
- Comitê de Auditoria;
- Conselhos de Administração e Fiscal.

Auditoria interna

A Auditoria Interna da Empresa Gestora de Ativos S.A. – Emgea (Audit/Cosad) é uma Unidade de Auditoria Interna Governamental (UAIG), organizada de acordo com o artigo 49 da Lei nº 14.129/2021, o Decreto nº 3.591/2000 e as Instruções Normativas da Controladoria-Geral da União (CGU), atuando como terceira linha no modelo de governança corporativa, em que pese não integrar a gestão, tendo como missão aumentar e proteger o valor organizacional, fornecendo serviços de avaliação, consultoria e apuração.

Constitui-se, portanto, em atividade independente e objetiva, de avaliação e de consultoria, desenhada para adicionar valor e melhorar as operações da organização e auxiliá-las a realizar seus objetivos operacionais, de conformidade e de reporte financeiro; fundamentando-se em uma abordagem sistemática e discipli-

nada, cuja finalidade é avaliar e melhorar a eficácia e eficiência de processos de governança, de gestão de riscos e de controles internos associados.

A Audit/Cosad pauta suas atividades nos Padrões Internacionais para a Prática Profissional de Auditoria Interna (IPPF/IIA), no Referencial Técnico da Atividade de Auditoria Interna Governamental do Poder Executivo Federal e no Manual de Orientações Técnicas da CGU, em alinhamento aos padrões de auditoria e ética profissional reconhecidos internacionalmente.

Compete à Audit/Cosad, dentre suas diversas atividades previstas no PAINT, cujo corolário é a elaboração do Parecer relativo à Prestação de Contas Anual da Emgea, conforme disposto

na Instrução Normativa TCU nº 84/2020, art. 8º e Anexo da Decisão Normativa TCU nº 198/2022, bem como na Instrução Normativa CGU nº 5/2021 (artigos 15 a 17).

A emissão do parecer, publicado juntamente com as outras peças da Unidade Prestadora de Contas (UPC), é baseada nas conclusões obtidas em trabalhos de auditoria, que avaliam com uso de metodologia própria (por meio de amostragem e de rotação de ênfase, p.e), a adequação dos processos de governança, gestão de riscos e controles internos instituídos pela entidade.

Os Relatórios Anuais de Atividades de Auditoria Interna (Raint) e os Planos Anuais de Auditoria Interna (Paint) estão disponíveis no endereço eletrônico da Emgea.

Auditoria independente

A empresa contratada para a realização de auditoria independente, Russell Bedford GM Auditores Independeste S/S, emitiu o "Relatório circunstanciado sobre os procedimentos contábeis" e o "Relatório circunstanciado sobre os controles internos do ambiente de tecnologia da informação", contendo as conclusões da auditoria sobre as principais contas patrimoniais e sobre a revisão do ambiente de tecnologia da informação, em conexão com a elaboração das Demonstrações Contábeis relativas ao exercício de 2024.

No "Relatório circunstanciado sobre os procedimentos contábeis e sobre os controles internos do ambiente de tecnologia da informação - 2024" foram consignadas recomendações, bem como as medidas a serem adotadas pela Administração da Emgea.

PERSPECTIVAS

No Planejamento Estratégico para o quinquênio 2026-2030, foram atualizados os objetivos estratégicos e as estratégias de 2025.

No quadro a seguir, pode-se observar a priorização e distribuição das escolhas estratégicas nas perspectivas finanças, processos, clientes e pessoas, oriundas da aplicação da metodologia *Balanced Scorecard – BSC* para o exercício de 2026.

Quadro 9 - Mapa Estratégico da Emgea para 2026

Perspectivas	Objetivos Estratégicos	Iniciativas Estratégicas
Finanças	1. Fortalecer a sustentabilidade econômico-financeira.	1.1 Aprimorar o modelo de avaliação das carteiras de ativos; 1.2 Desenvolver capacidade avançada de cobrança; 1.3 Criar e/ou participar de fundos para gestão de ativos; 1.4 Tokenizar ativos. 1.5 Realizar, alienar ou liquidar ativos "antigos"; 1.6 Efetivar Novos Negócios;
Processos	2. Modernizar sistemas priorizando soluções baseadas em I.A.	2.1 Estruturar a área de Novos Negócios da Emgea; 2.2 Estruturar a Fábrica de Software; 2.3 Estruturar a área de Inteligência Artificial da Emgea; 2.4 Aprimorar o atual Sistema de Gestão de Ativos; 2.5 Continuar a digitalização da Emgea; 2.6 Redesenhar processos existentes;
Clientes	3. Reforçar o posicionamento como empresa pública referência em gestão e recuperação de ativos do Governo Federal.	3.1 - Formar banco de dados com o perfil de clientes e devedores; 3.2 - Relacionar o negócio da Emgea com Programas do Governo; 3.3 - Reformular o posicionamento da Emgea no mercado; 3.4 - Expandir presença digital da Emgea.
Pessoas	4. Valorizar o capital humano e aperfeiçoar o ambiente de trabalho.	4.1- Implementar o Plano de Cargos e Salários; 4.2 - Aperfeiçoar a Gestão por Competências; 4.3 - Estruturar a Política de Capacitação; 4.4 - Implementar um Sistema de Avaliação de Desempenho.

A partir de 2026, amparada na Lei nº 14.995/2024, que alterou a Lei de criação da Emgea, a companhia intensificará a busca por novos negócios, com foco nos bancos públicos e outros órgãos federais.

A modernização de sua estrutura de gestão de ativos e recuperação de créditos será a principal indutora desta transformação.

A referida modernização está baseada em quatro principais pilares de atuação: Avaliação, Cobrança, Fundos de gestão e Tokenização de ativos.

A adoção de nova estrutura permitirá a atuação da Empresa como uma plataforma completa de gestão de ativos, oferecendo serviços de ponta a ponta, que agregam valor em todas as etapas do processo.

Um novo sistema de avaliação permitirá à Emgea tomar decisões eficientes e eficazes, por meio de avaliações mais precisas, confiáveis e padronizadas, atendendo todos os critérios técnicos e regulatórios.

O desenvolvimento de capacidades avançadas de cobrança, apoiadas por inteligência artificial e análise de dados, otimizará a recuperação de créditos, possibilitando a atuação junto a diferentes tipos de créditos e perfis de devedores.

Com a criação e participação de fundos de investimento públicos ou privados, tais como FIIs, FIDCs ou fundos híbridos, a Emgea será capaz de diversificar sua base de ativos, priorizando resultados operacionais e reduzindo sua dependência do FCVS.

ROL DE RESPONSÁVEIS

Quadro 10 - Rol de responsáveis

Nome	Período de responsabilidade				Ato formal
	Função gerencial	Natureza	Tipo	Período	
Fernando Damata Pimentel	Diretor-Presidente	Dirigente máximo	Titular	1º.1.2025 a 31.12.2025	• Eleito em reunião extraordinária do Conselho de Administração, em 24.3.2023 - Ata nº 106 • 1ª Recondução em reunião extraordinária do Conselho de Administração, em 24.12.2025 - Ata nº 154
Jucemar José Imperatori	Diretor - Diretoria Comercial - Dicom	Segundo nível de direção	Titular	1º.1.2025 a 12.5.2025	• Eleito em reunião extraordinária do Conselho de Administração, em 28.4.2023 - Ata nº 110 • 1ª Recondução em reunião extraordinária do Conselho de Administração, em 9.4.2025 - Ata nº 140 • Destituição em reunião extraordinária do Conselho de Administração, em 12.5.2025 - Ata nº 142
Adhemar Palocci	Diretor - Diretoria Comercial - Dicom	Segundo nível de direção	Titular	1º.10.2025 a 31.12.2025	• Eleito em reunião extraordinária do Conselho de Administração, em 10.09.2025 - Ata nº 149

Martvs Antonio Alves das Chaga	Diretor - Diretoria de Administração- Dirad	Segundo nível de direção	Titular	1º.1.2025 a 31.12.2025	• Eleito em reunião extraordinária do Conselho de Administração, em 10.11.2023 - Ata nº 124 • 1ª Recondução em reunião extraordinária do Conselho de Administração, em 9.4.2025 - Ata nº 140
José Carlos Alves	Diretor - Diretoria de Operações - Diope	Segundo nível de direção	Titular	1º.1.2025 a 31.12.202	• Eleito em reunião extraordinária do Conselho de Administração, em 28.4.2023 - Ata nº 110 • 1ª Recondução em reunião extraordinária do Conselho de Administração, em 9.4.2025 - Ata nº 140
Romulo Greficce Miguel Martins	Diretor - Diretoria Contábil e Financeira - Difin	Segundo nível de direção	Titular	1º.1.2025 a 31.12.2025	• Eleito em reunião extraordinária do Conselho de Administração, em 28.4.2023 - Ata nº 110 • 1ª Recondução em reunião extraordinária do Conselho de Administração, em 9.4.2025 - Ata nº 140

Fábio Henrique Bittes Terra	Conselheiro-Presidente	Membro de colegiado com poder de gestão	Titular	29.7.2025 a 31.12.2025	• Eleito na 28ª Assembleia Geral Extraordinária realizada, em 29.7.2025 • Eleito Conselheiro-Presidente na reunião ordinária do Conselho de Administração, em 30.7.2025 - Ata nº 303
Gustavo Sampaio de Arrochela Lobo	Conselheiro-Presidente	Membro de colegiado com poder de gestão	Titular	1º.1.2025 a 29.7.2025	• Nomeado pela Portaria MF 482, de 5.5.2017 • Eleito na 3ª Assembleia Geral Extraordinária realizada, em 24.7.2018 • Eleito Conselheiro-Presidente na reunião ordinária do Conselho de Administração, em 30.4.2020 - Ata nº 240 • 3º Recondução na 24ª Assembleia Geral Extraordinária realizada, em 22.1.2024 • Substituído na 28ª Assembleia Geral Extraordinária realizada, em 29.7.2025

Nome	Período de responsabilidade				Ato formal
	Função gerencial	Natureza	Tipo	Período	
Bernardo Gouthier Macedo	Conselheiro	Membro de colegiado com poder de gestão	Titular	13.11.2025 a 31.12.2025	• Empossado pelo Presidente do Conselho de Administração, em 13.11.2025 • Eleito na 31ª Assembleia Geral Extraordinária realizada, em 3.12.2025
Cristina Fróes de Borja Reis	Conselheira	Membro de colegiado com poder de gestão	Titular	1º.1.2025 a 31.12.2025	• Eleita na 19ª Assembleia Geral Extraordinária realizada, em 5.6.2023 • 2ª Recondução na 28ª Assembleia Geral Extraordinária realizada, em 29.7.2025
Fabrício Da Soller	Conselheiro	Membro de colegiado com poder de gestão	Titular	1º.1.2025 a 31.12.2025	• Eleito na 26ª Assembleia Geral Extraordinária realizada, em 19.6.2024 • 1ª Recondução na 28ª Assembleia Geral Extraordinária realizada, em 29.7.2025
Leila de Morais	Conselheira	Membro de colegiado com poder de gestão	Titular	1º.1.2025 a 31.12.2025	• Eleita na 8ª Assembleia Geral Ordinária realizada, em 22.4.2024
Luciana Leal Brayner	Conselheira	Membro de colegiado com poder de gestão	Titular	1º.1.2025 a 31.12.2025	• Eleita na 20ª Assembleia Geral Extraordinária realizada, em 28.6.2023 • 2ª Recondução na 29ª Assembleia Extraordinária realizada, em 10.10.2025

CORREGEDORIA

A implementação da unidade correcional, agora passa a ter um papel de extrema relevância para proteção da Emgea, nos casos que envolvam seus colaboradores em práticas que vão em desacordo com a Administração Pública.

Estando alinhada conforme às diretrizes institucionais desta Estatal, aos princípios da legalidade, eficiência, governança, integridade e interesse público, além de apoio e suporte da Controladoria Geral da União – CGU, restando assim para o ano de 2026 uma unidade correcional preparada para instaurar e conduzir procedimentos investigativos e processos correcionais.

Tendo sido publicado seu normativo de Apuração de Irregularidades e Responsabilidade Administrativa, juntamente com seu Regimento Interno, com vigência a partir de 15.12.2025.

Relatório da corregedoria

No exercício de 2025:

- A Unidade Correcional da Emgea foi instituída em 16.12.2025, ao qual teve seu Normativo de Apuração de Irregularidades e Regimento Interno publicados na mesma data.
- No ano de 2025 não houve demanda envolvendo a unidade correcional, em complemento foi emitido o Relatório de Auditoria Interna, dando conformidade a implementação e as metas desejadas para avaliar o controle interno adotado.
- Nenhum contrato foi rescindido nem deixou de ser renovado em decorrência de violações da Lei Anticorrupção.

Parecer de colegiado

Não há disposição legal, normativa ou regimental determinando a emissão de parecer de colegiado previamente ao encaminhamento da prestação de contas ao TCU. O Relatório foi aprovado pelo Conselho de Administração em reunião de 28/05/2026, conforme disposto no Art. 31, inciso XVII, do Estatuto Social da Emgea aprovado na 32ª AGE, de 23/04/2026.

Este documento foi aprovado pelo Conselho de Administração em 28/05/2026 – Ata Ordinária do Cosad nº 313.

Setor Bancário Sul Quadra 2, Lote 10, Bloco J
Edifício Carlton Tower
CEP: 70070.120, Brasília - DF

www.emgea.gov.br - emgea@emgea.gov.br

Empresa Gestora de Ativos S.A.